



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αθήνα, 16/03/2010

Αριθμ.Πρωτ.:11616/ΔΕ1137

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Συντάγματος
Ταχ. Κώδικας : 101 80
Πληροφορίες : Φανή Καραμήτσα
τηλ. : 210 333 21 86
fax : 210 333 29 63
e-mail : fkaramitsa@mne.gr

ΠΡΟΣ : Ως ο Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: Σύστημα Διοίκησης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος Κρήτη –
Πράσινη Ανάπτυξη**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α'98).
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 178/30.06.2000 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Α' 165), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 3424/05.
3. τις διατάξεις του Π.Δ. 185/06.10.2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» (ΦΕΚ Α'213).
4. τις διατάξεις του Π.Δ. 187/07.10.2009 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α'214).
5. τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 189/05.11.2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ Α'221).
6. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αριθμ. 6809/ΔΙΟΕ-232/09.02.2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Σταύρου Αρναουτάκη» (ΦΕΚ 141/Τ.Β/12.02.2010).

7. τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 1622/86 «Τοπική αυτοδιοίκηση – Περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός» (ΦΕΚ 92/Τ Α' /14.06.88).
8. τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Τ Α' /30.05.97).
9. Την με αριθμό πρωτ. ΑΠ34257/ΓΔΑΠ1465/08.09.2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που αφορά στο Σύστημα Διοίκησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ορεινών Όγκων Κρήτης.
10. την με αριθμ. πρωτ. 125/09.03.2010 πρόταση της Περιφέρειας Κρήτης με θέμα το «Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Κρήτη – Πράσινη Ανάπτυξη»
11. Την ανάγκη για την άρση του αποκλεισμού της ορεινής και υπαίθριας Κρήτης μέσω της βιώσιμης ανάπτυξης της.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη σύσταση Συστήματος Διοίκησης του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος Κρήτη – Πράσινη Ανάπτυξη ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Ε.Π.)

1. Συγκροτείται **Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.)** για την εφαρμογή του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος Κρήτη – Πράσινη Ανάπτυξη, με την παρακάτω σύνθεση:

Πρόεδρος : Ο Υφυπουργός Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, με αναπληρωτή του τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης

Μέλη :

- Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Κρήτης
- Ο Γενικός Διευθυντής Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
- Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
- Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης
- Ο Νομάρχης Ηρακλείου
- Ο Νομάρχης Λασιθίου
- Ο Νομάρχης Ρεθύμνης
- Ο Νομάρχης Χανίων
- Εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ του Ν. Ηρακλείου
- Εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ του Ν. Λασιθίου
- Εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ του Ν. Ρεθύμνης
- Εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ του Ν. Χανίων
- Εκπρόσωπος του ΟΑΔΥΚ
- Εκπρόσωπος του ΟΑΝΑΚ

Τα μέλη της Ε.Π., καθώς και οι αναπληρωτές τους, ορίζονται εγγράφως από το φορέα που εκπροσωπούν και το όνομά τους γνωστοποιείται στον Πρόεδρο της Ε.Π. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και σε κάθε περίπτωση αλλαγής εκπροσώπου.

Ειδικότερα, οι εκπρόσωποι των ΤΕΔΚ πρέπει να ανήκουν σε Δήμους και Κοινότητες όπου εφαρμόζεται το Πρόγραμμα.

Το έργο της Ε.Π. υποστηρίζεται από την Τεχνική Γραμματεία του άρθρου 2 της παρούσης.

2. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου της Ε.Π. είναι οι ακόλουθες:

- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Ε.Π. και καθορίζει την Ημερήσια Διάταξη.
- Προεδρεύει των συνεδριάσεων και προωθεί τις αποφάσεις της.
- Αποστέλλει τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις και εποπτεύει την άρτια και αποδοτική οργάνωσή τους καθώς και την προετοιμασία και διανομή των πρακτικών.
- Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης διαμορφώνει τη στρατηγική του Προγράμματος, το εξειδικεύει και θέτει κατευθύνσεις προς την Ε.Π. για την αποτελεσματική εφαρμογή του.
- Γνωστοποιεί στις αρμόδιες αρχές τις αποφάσεις της Ε.Π. ώστε να τις λάβουν υπόψη τους κατά την εκτέλεση του έργου τους.

3. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Ε.Π. είναι:

- Η εξασφάλιση της ορθής και αποδοτικής εφαρμογής του Προγράμματος στο σύνολό του καθώς και των επί μέρους δράσεων για την επίτευξη των καθορισθέντων στόχων.
- Ο καθορισμός των όρων που εξασφαλίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή των μέτρων του Προγράμματος.
- Η μέριμνα για τη συμβατότητα των ενεργειών και των μέτρων με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Προγράμματος.
- Η επιλογή - έγκριση των έργων που θα χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα.
- Ο καθορισμός επί μέρους λεπτομερειών του συστήματος διοίκησης και διαχείρισης του Προγράμματος προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική εφαρμογή των αξόνων προτεραιότητας, των κατηγοριών πράξεων και των επί μέρους δράσεων. Ειδικότερα, εξειδικεύει τη διαδικασία για την συμπλήρωση και έγκριση των Τεχνικών Δελτίων των Έργων και διασφαλίζει την τήρησή της.
- Η τροποποίηση του Προγράμματος για την επίτευξη των στόχων του.
- Η μέριμνα για την επιτάχυνση του ρυθμού υλοποίησης του Προγράμματος.
- Η αξιολόγηση της εφαρμογής των δράσεων και της προόδου υλοποίησης του Προγράμματος.

4. Συνεδριάσεις – Λήψη Αποφάσεων

Οι τακτικές συνεδριάσεις της Ε.Π. συγκαλούνται τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο. Έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να συγκληθούν με πρόταση του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας της Κρήτης.

Οι συνεδριάσεις της Ε.Π. προετοιμάζονται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι προσκλήσεις και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Ε.Π. θα αποστέλλονται από τον Πρόεδρο τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, πριν από τη σύγκληση της.

Η συνεδρίαση δύναται να αναβληθεί μονομερώς, ύστερα από ειδοποίηση του Προέδρου της Ε.Π., πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία συνεδρίασης.

Θέματα προς συζήτηση από τα μέλη της Ε.Π. μπορούν να τεθούν υπό τον τίτλο «Διάφορα» στο τέλος της συνεδρίασης.

Των συνεδριάσεων της Ε.Π. προηγούνται προπαρασκευαστικές συσκέψεις της Τεχνικής Γραμματείας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Σε αυτές τις συσκέψεις ετοιμάζεται σχέδιο απόφασης, που τίθεται προς έγκριση στη συνεδρίαση της Ε.Π.

Το σχέδιο απόφασης οριστικοποιείται και εγκρίνεται κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχουν σ' αυτήν ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του και μέλη ή οι αναπληρωτές τους σε ποσοστό τουλάχιστον 60% του συνόλου των μελών της.

Οι αποφάσεις της Ε.Π. λαμβάνονται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Επείγοντα θέματα, για τα οποία δεν κρίνεται σκόπιμη η αναμονή μέχρι την επόμενη σύγκληση της Ε.Π., μπορούν να προταθούν από τον Πρόεδρο στα μέλη της Ε.Π. με τη Γραπτή διαδικασία ως ακολούθως:

- Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, με ταχυδρομείο ή e-mail ή με fax, σχέδιο απόφασης με το προς έγκριση θέμα.
- Τα μέλη πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η μη γραπτή απάντηση εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, θεωρείται ως αποδοχή.

Μετά το τέλος της ανωτέρω διαδικασίας ο Πρόεδρος γνωστοποιεί τις αποφάσεις της Ε.Π. στις αρμόδιες Υπηρεσίες ώστε αυτές να ληφθούν υπόψη κατά την εκτέλεση του έργου τους.

Η διαδικασία αυτή δεν ισχύει για το μήνα Αύγουστο.

5. Διανομή Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

Η Τεχνική Γραμματεία της Ε.Π. θα διανέμει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης της Ε.Π. εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της συνεδρίασης. Τα μέλη της Ε.Π. πρέπει σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες να εκφράσουν γραπτά τη θέση τους στη Γραμματεία, διαφορετικά θεωρείται ότι συμφωνούν.

Τα πρακτικά αφού εγκριθούν από τα μέλη της Ε.Π. θα διανέμονται στην τελική τους μορφή από τον Πρόεδρο της Ε. Π.

Άρθρο 2

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Συγκρότηση Τεχνικής Γραμματείας

Για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης (Ε.Π.), συγκροτείται Τεχνική Γραμματεία με έδρα την έδρα της Περιφέρειας Κρήτης, η οποία αποτελείται από εξειδικευμένα στελέχη.

2. Μέλη

Η Τεχνική Γραμματεία απαρτίζεται από:

- Τρία Στελέχη που ορίζονται από το Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης.
- Δύο Στελέχη που ορίζονται από τον αρμόδιο Υφυπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Κατά τις συνεδριάσεις της Τεχνικής Γραμματείας μπορεί να προσκαλούνται επίσης, άτομα με ειδικές γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

3. Κύριες αρμοδιότητες της Τεχνικής Γραμματείας είναι:

- Η υποστήριξη των εργασιών της Ε.Π., με την παροχή γραμματειακής υποστήριξης, προετοιμασίας των θεμάτων ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων και τήρησης των πρακτικών.
- Η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διοίκησης και διαχείρισης του Προγράμματος προς τους εμπλεκόμενους φορείς υλοποίησης των δράσεων του, καθώς και η παροχή υποστήριξης και συμβουλών προς τους τελικούς δικαιούχους σε ότι αφορά τις υφιστάμενες διαδικασίες.
- Η συγκέντρωση των προτάσεων που υποβάλλονται και η προώθησή τους στην Ε.Π. με τις απαραίτητες παρατηρήσεις.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των Τεχνικών Δελτίων των δράσεων που καταθέτουν οι δικαιούχοι, η αξιολόγησή τους και η υποβολή τους στην Ε.Π. προκειμένου να εγκριθούν.
- Η συγκέντρωση των Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης της υλοποίησης των δράσεων από τους δικαιούχους, ο έλεγχός τους, η αξιολόγησή τους, η επαλήθευση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και η σύνταξη συνολικών αναφορών προόδου προς την Ε. Π.
- Η παροχή υποστήριξης σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες επίβλεψης και τεκμηρίωσης, ώστε να διευκολυνθούν οι εργασίες της Ε. Π.
- Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των φορέων υλοποίησης καθώς και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος.
- Η μέριμνα για την αξιολόγηση του προγράμματος και ο έλεγχος υλοποίησης των δράσεων του.
- Η παροχή υποστήριξης προς τη Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης για την έκδοση των εγκρίσεων δημοπράτησης καθώς και για την παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων.
- Η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση τις οδηγίες του Προέδρου της Ε. Π.
- Η μέριμνα για τη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος για το πρόγραμμα, με το οποίο θα παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και οι χρηματοροές των έργων και των μελετών.

4. Η Τεχνική Γραμματεία, για την εκτέλεση του έργου της, δύναται να υποστηρίζεται από Φορείς όπως Ανώνυμες Αναπτυξιακές Εταιρείες ΟΤΑ ή άλλους φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με σχετική εμπειρία.

Άρθρο 3

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ

1. Η ένταξη πράξεων στο πρόγραμμα και η χρηματοδότησή τους από αυτό προϋποθέτει τη σύνταξη και υποβολή από τους φορείς υλοποίησης Τεχνικών Δελτίων Έργου (Τ.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα υποδείγματα που προετοιμάζονται από την Τεχνική Γραμματεία και οριστικοποιούνται με απόφαση της Ε.Π. Σε κάθε περίπτωση τα προτεινόμενα έργα ή μελέτες πρέπει να είναι σαφώς οριοθετημένα και το φυσικό αντικείμενο των μελετών πρέπει να αφορά ολοκληρωμένα και λειτουργικά έργα ή ολοκληρωμένες συμπληρώσεις ημιτελών ή συνεχιζόμενων έργων.
2. Τα Τ.Δ.Ε. υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) της Περιφέρειας Κρήτης για να τεθούν υπόψη της Τεχνικής Γραμματείας.
3. Η αξιολόγηση της επάρκειας και πληρότητας των Τεχνικών Δελτίων γίνεται από την Τεχνική Γραμματεία, με τη σύνταξη Δελτίου Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων (Δ.Ε.Ε.Κ.), στη βάση σχετικού υποδείγματος που εγκρίνεται από την Ε.Π.
4. Τα έργα του Προγράμματος εγκρίνονται από την Ε.Π., εντάσσονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και χρηματοδοτούνται από αυτό, (ΣΑΕΠ 402 - Φορέας Περιφέρεια Κρήτης), μετά από σχετική πρόταση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ. Έργα του Προγράμματος δύνανται να συγχρηματοδοτηθούν και από πόρους των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Οι εγκρίσεις δημοπράτησης των έργων πραγματοποιούνται με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης, ύστερα από εξέταση των απαραίτητων στοιχείων από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) της Περιφέρειας, μετά από σχετική εισήγηση της Τεχνικής Γραμματείας.
2. Οι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν το αίτημα για έκδοση απόφασης δημοπράτησης προς τη ΔΙΣΑ, συνοδευμένο από: α) Αίτηση για έγκριση δημοπράτησης, β) Τεχνικό Δελτίο Έργου (Τ.Δ.Ε.), γ) Φύλλο Διαπίστωσης Ωριμότητας Έργου, σύμφωνα με τα υποδείγματα που εγκρίνει η Ε.Π. και το σύνολο των αναγκαίων βασικών, συμπληρωματικών και υποστηρικτικών μελετών και εγκρίσεων, ανάλογα με το είδος του έργου.
3. Η υλοποίηση των έργων που εγκρίνονται για χρηματοδότηση, ακολουθεί τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία για το είδος της πράξης ή μελέτης και τον δικαιούχο.
4. Η παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων πραγματοποιείται με ευθύνη της ΔΙΣΑ της Περιφέρειας Κρήτης, με την υποστήριξη της Τεχνικής Γραμματείας και τη συνδρομή των Φορέων της παρ. 4 του άρθρου 2 της παρούσης, όπου αυτό απαιτείται.
5. Τα προϊόντα των εκπτώσεων που προκύπτουν με βάση τη συμβασιοποίηση, διατίθενται σε νέα έργα, ενέργειες και δράσεις, ύστερα από απόφαση της Ε.Π. του Προγράμματος.

6. Οι προτάσεις χρηματοδότησης της ΣΑΕΠ γίνονται από την Περιφέρεια Κρήτης, μετά από σχετικά αιτήματα των δικαιούχων – φορέων εκτέλεσης και υποβάλλονται στη Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ για τις σχετικές ενέργειες.
7. Οι πληρωμές των έργων πραγματοποιούνται με έκδοση απόφασης κατανομής χρηματοδότησης από την Περιφέρεια Κρήτης με υπόλογο διαχειριστή το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης.
8. Στο κόστος των πράξεων μπορεί να περιληφθεί ως ανεξάρτητο υποέργο και το κόστος των τεκμηριωμένα αναγκαίων απαλλοτριώσεων σε ποσοστό μέχρι 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης.
9. Οι αναθέσεις δημοσίων συμβάσεων για την εκτέλεση των πράξεων και των μελετών, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, ακολουθούν τους εθνικούς κανόνες που τις διέπουν.
10. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού αυτών, οι οποίες αφορούν σε εργασίες που προέκυψαν μετά από ουσιώδη τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης, δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΠΔΕ. Ως ουσιώδης τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης νοείται η μεταβολή των κύριων συνιστώντων στοιχείων της ή η ουσιώδης τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών ή η μεταβολή σημαντικών λειτουργικών ή ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραδοτέων της σύμβασης.

Άρθρο 5 **ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΙ**

1. Οι φορείς υλοποίησης συμπληρώνουν σε εξαμηνιαία βάση τυποποιημένα δελτία παρακολούθησης για την καταγραφή της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τα αποστέλλουν στη ΔΙΣΑ της Περιφέρειας Κρήτης για να τα θέσει υπόψη της Τεχνικής Γραμματείας.
2. Η Τεχνική Γραμματεία επεξεργάζεται τις εκθέσεις και υποβάλει συγκεντρωτική έκθεση προς την Ε.Π. Η Τεχνική Γραμματεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους φορείς υλοποίησης πρόσθετες διευκρινήσεις ή λοιπές πληροφορίες, προκειμένου να αποκτήσει σαφή εικόνα για την πορεία υλοποίησης των πράξεων.
3. Η Ε.Π. με βάση τις συγκεντρωτικές εκθέσεις λαμβάνει αποφάσεις για την εύρυθμη εξέλιξη και την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος του ειδικού αναπτυξιακού προγράμματος ή εφ' όσον απαιτείται, για την τροποποίηση του ίδιου του προγράμματος.
4. Πέραν των θεσμοθετημένων ελέγχων των δαπανών του δημοσίου (από τους υπολόγους – διαχειριστές, τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπου προβλέπεται) η Τεχνική Γραμματεία δύναται να προβαίνει σε δειγματοληπτικούς ελέγχους προκειμένου να επιβεβαιώσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών των δικαιούχων.

Άρθρο 6 **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΞΟΝΩΝ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

1. Μετά την ολοκλήρωση των πράξεων, οι δικαιούχοι προβαίνουν σε ενέργειες κλεισίματος συντάσσοντας σχετική έκθεση, βάσει τυποποιημένου υποδείγματος, που εγκρίνει η Ε.Π., την οποία και αποστέλλουν στην ΔΙΣΑ της Περιφέρειας Κρήτης για να τεθούν υπ' όψη της Τεχνικής Γραμματείας.

2. Η Τεχνική Γραμματεία επεξεργάζεται τις εκθέσεις κλεισίματος, διενεργώντας όταν απαιτείται αυτοψία στα έργα.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης ενημερώνεται και προβαίνει όπου απαιτείται σε ενέργειες επίλυσης θεμάτων και διαφορών.
4. Η Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ δύναται επίσης να διενεργεί δειγματοληπτικά ελέγχους πριν από την παραλαβή των έργων.
5. Στη βάση των εκθέσεων κλεισίματος των έργων καθώς και των πορισμάτων των πιθανών ελέγχων, η Τεχνική Γραμματεία προβαίνει στο κλείσιμο των κατηγοριών πράξης και των αξόνων.

Άρθρο 7 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με την έκδοση της παρούσας καταργείται η υπ' αριθμό πρωτοκόλλου ΑΠ34257/ΓΔΑΠ1465/08.09.2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ :

1. Περιφέρεια Κρήτης, Γραφείο Γενικού Γραμματέα, κ. Αθ. Καρούντζου
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) Ηρακλείου, Γραφείο Νομάρχη, κας Ευαγγ. Σχοιναράκη
3. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) Λασιθίου, Γραφείο Νομάρχη, κ. Ι. Αναστασάκη
4. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) Ρεθύμνης, Γραφείο Νομάρχη, κ. Γ. Παπαδάκη
5. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) Χανίων, Γραφείο Νομάρχη, κ. Γρ. Αρχοντάκη
6. ΤΕΔΚ Ν. Ηρακλείου, Γραφείο Προέδρου κ. Ι. Κουράκη
7. ΤΕΔΚ Ν. Λασιθίου, Γραφείο Προέδρου, κ. Ν. Καστρινάκη
8. ΤΕΔΚ Ν. Ρεθύμνης, Γραφείο Προέδρου, Μ. Μανωλακάκη
9. ΤΕΔΚ Ν. Χανίων, Γραφείο Προέδρου, Κ. Βιρβιδάκη
10. ΟΑΔΥΚ, Γραφείο Προέδρου, κ. Αθ. Καρούντζου
11. ΟΑΝΑΚ, Γραφείο Προέδρου, κ. Γ. Μηλιαρά

Εσωτερική διανομή :

1. Γραφείο Υπουργού, κας. Λ. Κατσέλη
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Σ. Αρναουτάκη
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης, κ. Γ. Πετράκου
4. Γραφείο Γενικού Δ/ντή Α.Π. και Δημοσίων Επενδύσεων κ. Εμμ.Κατσιαδάκη
5. Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
6. Γραμματεία