



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**Ευρωπαϊκό Κοινωνικό  
Ταμείο**

Αθήνα, 23/01/2012  
Αρ. Πρωτ: 2.1507/οικ.4.60

**Κωδικός Πρόσκλησης: 4**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ  
ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ**

**Ταχ. Δ/ση** : Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα  
**Πληροφορίες** : Α. Κατερινόπουλος,  
Ο. Καραγεωργίου, Ε. Τσόλκα,  
**Τηλέφωνο** : 2105271309,  
2105271350, 2105271300  
**Telefax** : 2105271322  
**Email** : equal@mou.gr

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»  
ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 «ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ  
ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ  
ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ»**

**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
(ΕΚΤ)**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010).
3. Την με αριθμ. πρωτ. 1.7723/οικ.4376 (ΦΕΚ 1403/Β'/16-06-2011) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ.

180691/7.2.2001/Γ'ΚΠΣ/ (ΦΕΚ 148/Β'/14.2.2001) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση και Λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL"», στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

4. Την με αριθμ. πρωτ. 64698/5811/19-09-2008 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" στην Ειδική Υπηρεσία για την Ενσωμάτωση των Αρχών της Equal και για τη Διαχείριση Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"» (ΦΕΚ 2059/Β/6-10-2008), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ.9.13531/οικ.6.1870/27-07-09 (ΦΕΚ1574/Β/31-07-09) και 0.21618/ΟΙΚ.6.3986/30-11-2010 (ΦΕΚ1923/Β/13-12-2010) όμοιες αποφάσεις.
5. Την με αριθμ. πρωτ. 80028/27-3 -2002 (ΦΕΚ 377/Β/27-03-2002) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων, και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την με αριθμ. πρωτ. 5898/28/24-3-2010 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εξουσίας έκδοσης Διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων».
7. Την με αριθμ. πρωτ. 15980/Δ1.5 161/1-9-2011 (ΦΕΚ 295/1-9-2011) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί «ορισμού της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων».
8. Την με αριθμ. πρωτ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
9. Την με αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την με αριθμ. πρωτ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915 20 Μαΐου 2011) τροποποίηση της με αριθμ. πρωτ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ

(2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

11. Το Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις και ιδίως το άρθρο 15 με το οποίο η «Ειδική Υπηρεσία για την Ενσωμάτωση των Αρχών της Equal και για τη Διαχείριση Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"» μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία» και το άρθρο 18 με το οποίο ορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των Αναπτυξιακών Συμπράξεων για δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
12. Την από 29/11/2011 απόφαση (Αρ. 19) της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΑΔΑ: 457ΦΛ-ΚΧΑ), με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των Πράξεων της Δράσης 3 «*Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες*» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «*Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού* του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013», όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
13. Την με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 ) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής:
  - της δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» και
  - της δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών»στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
14. Την με αριθμ. πρωτ. 22867/ΕΥΘΥ/984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013

15. Την με αριθμ. Ref. Ares (2011)1221459 - 16/11/2011 (DG EMPL F.3/JS/ad Ares(2011)) Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται η πρόταση που υποβλήθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία του οικείου Υπουργείου, για την εφαρμογή ποσοστών για κατ' αποκοπή δήλωση έμμεσων δαπανών σε πράξεις επιχορηγήσεων που θα υλοποιηθούν μέσω αναπτυξιακών συμπράξεων στο πλαίσιο της δράσης «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες».
16. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
17. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
18. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών

#### **Κ Α Λ Ε Ι**

**Αναπτυξιακές Συμπράξεις βάσει του άρθρου 18 του ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α), ως Δυνητικούς Δικαιούχους Πράξεων στο πλαίσιο της δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013»**

**A. Για την υποβολή αίτησης - φακέλου εξέτασης της διαχειριστικής τους επάρκειας**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013.

**B. Για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης πράξεων** στο πλαίσιο της Δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της κατηγορίας παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013».

**Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

**1. ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Για το Δυνητικό Δικαιούχο που θα υποβάλει αίτηση – φάκελο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας και θα λάβει θετική γνώμη, θα εκδοθεί από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία **έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας για συγκεκριμένη πράξη με ειδικές προδιαγραφές.**

Οι ειδικές προδιαγραφές της συγκεκριμένης Πράξης αφορούν την απαίτηση για τη δημιουργία Αναπτυξιακής Σύμπραξης, που θα λειτουργήσει ως Δικαιούχος για τη Πράξη.

Συγκεκριμένα, η επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας θα αφορά **μόνο τη συγκεκριμένη πράξη** που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της κατηγορίας παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013».

Το έγγραφο επιβεβαίωσης που θα χορηγηθεί θα καλύπτει την **Αναπτυξιακή Σύμπραξη** ως Δικαιούχο.

**2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι απαιτήσεις οι οποίες καθορίζονται για τους δικαιούχους σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση είναι οι ακόλουθες:

- I. Η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του δικαιούχου με το κοινοτικό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό δίκαιο σχετικά με την ανάθεση και υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων.
- II. Ο ορισμός των υπηρεσιών ή και των αρμοδίων οργάνων του που είναι υπεύθυνα για τις διαδικασίες προγραμματισμού, ανάθεσης και διαχείρισης συμβάσεων, παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου και οικονομικής διαχείρισης έργου.
- III. Η τεκμηρίωση των ανωτέρω διαδικασιών με τη μορφή εγχειριδίου ή εγγράφων οδηγίων, που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του ο δικαιούχος.

IV. Η επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής του δικαιούχου, η οποία διασφαλίζει επαρκή λειτουργικότητα και ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση πληροφοριών και αρχείων.

Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι ο Δυνητικός Δικαιούχος πληροί τις παραπάνω απαιτήσεις θα εξετάσει τα ακόλουθα:

### **I. Επάρκεια Προϋποθέσεων**

#### **(ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ: ΑΠΑΙΤΗΣΗ 1)**

Η διασφάλιση της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τους κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου, αλλά και με πλήρη εφαρμογή όλων των εθνικών διατάξεων που είναι υποχρεωτικές ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα, ιδίως σε περιπτώσεις φορέων που εφαρμόζουν ειδικό κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκτέλεση και διαχείριση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι πρωτεύουσας σημασίας.

Συγκεκριμένα θα εξετάζεται ότι:

- ▶ ο Δυνητικός Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης πράξεων
- ▶ η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του με το Κοινοτικό δίκαιο και παράλληλα η εφαρμογή από τον φορέα όλων των εθνικών ρυθμίσεων που τον αφορούν σε σχέση με την ανάθεση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)

### **II. Οργανωτική Διάρθρωση, Ελάχιστη Οργανωτική Δομή & Στελέχωση**

#### **(ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ: ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2).**

Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία θα εξετάσει την ύπαρξη ομάδας έργου του Δυνητικού Δικαιούχου που προτείνεται να είναι υπεύθυνη για τις ακόλουθες διαδικασίες:

- (α) Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης
- (β) Οικονομικής διαχείρισης της Πράξης.

Η ομάδα έργου πρέπει να αποτυπωθεί στο **οργανόγραμμα** (σε μορφή διαγράμματος ροής) της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του τυποποιημένου «**ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**»

### **III. Επάρκεια Διαδικασιών (εγχειρίδιο διαδικασιών)**

#### **(ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ: ΑΠΑΙΤΗΣΗ 3)**



Στην αίτηση – φάκελο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας πρέπει να περιλαμβάνεται **Εγχειρίδιο**, στο οποίο να περιγράφονται κατ’ ελάχιστο οι διαδικασίες που αναφέρονται στο συνημμένο τυποποιημένο «**ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**»:  
**ΑΠΑΙΤΗΣΗ 3.**

Η ύπαρξη **Εγχειριδίου Διαδικασιών** (οι οποίες καθορίζονται εγγράφως και εφαρμόζονται κατά την λειτουργία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης), αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές απαιτήσεις για την απόδειξη της διαχειριστικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου.

#### **IV. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Υλικοτεχνικής Υποδομής**

##### **(ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ: ΑΠΑΙΤΗΣΗ 4)**

Η αίτηση – φάκελος οφείλει να αποδεικνύει ότι ο Δυνητικός Δικαιούχος διαθέτει μια ελάχιστη απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, η οποία θα διασφαλίζει την επαρκή λειτουργικότητα και την ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση των πληροφοριών και των αρχείων.

Ο Δυνητικός Δικαιούχος οφείλει να περιγράψει την υλικοτεχνική υποδομή της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία μπορεί να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία ή να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Το **ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ** μαζί με το **φάκελο της Διαχειριστικής Επάρκειας** υποβάλλεται από το δυνητικό δικαιούχο και εξετάζεται από τη μονάδα Β΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων της Ειδικής Υπηρεσίας.

Η επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας εξετάζεται από την Ειδική Υπηρεσία με τη χρήση του ίδιου Εντύπου Εκπλήρωσης Απαιτήσεων, βασιζόμενη στα στοιχεία του φακέλου της αίτησης του δυνητικού δικαιούχου (Αναπτυξιακή Σύμπραξη).

Η Ειδική Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετη απόδειξη της κάλυψης κάποιων κριτηρίων από το φορέα προκειμένου να ολοκληρώσει την επιβεβαίωση της επάρκειάς του ή να ζητήσει την υποβολή πρόσθετων στοιχείων ή διευκρινίσεων ή τέλος να ζητήσει τη συμμόρφωση σε σχέση με συγκεκριμένες αποκλίσεις που διαπίστωσε, θέτοντας χρονική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Σε περίπτωση έκφρασης αρνητικής άποψης, αυτή θα τεκμηριώνεται με σχετική επιστολή προς το δυνητικό δικαιούχο, στην οποία θα αιτιολογείται η απόρριψη με βάση συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία προέκυψαν από την ανωτέρω διαδικασία είτε κατά τη διοικητική επαλήθευση είτε κατά την ενδεχόμενη αυτοψία/ επιθεώρηση.

Σε περίπτωση έκφρασης θετικής άποψης, οι προτάσεις των Αναπτυξιακών Συμπράξεων θα προωθηθούν για αξιολόγηση. Όσες Αναπτυξιακές Συμπράξεις τελικά επιλεγούν για χρηματοδότηση, θα πρέπει πριν την έκδοση της Απόφασης Ένταξης να έχουν ολοκληρώσει τις διαδικασίες δημοσίευσης του καταστατικού τους, προκειμένου να εκδοθεί το **έγγραφο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής τους επάρκειας**.

#### **4. ΟΔΗΓΙΕΣ & ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΦΑΚΕΛΩΝ**

Τα ελάχιστα έγγραφα / δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να συνυποβάλλονται με την αίτηση – φάκελο του Δικαιούχου είναι:

1. Το τυποποιημένο **«ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ»** συμπληρωμένο
2. Έγγραφη Συμφωνία με τη μορφή καταστατικού της υπό σύσταση Αναπτυξιακής Σύμπραξης βάσει του άρθρου 18 του Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α)
3. Αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης των Εταίρων για τη συμμετοχή στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη.
4. Αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης των Εταίρων για την αποδοχή των όρων της πρόσκλησης, την υποβολή αίτησης-φακέλου για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας, καθώς και δέσμευση για απόφαση έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών μετά τη συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.
5. Οργανόγραμμα της ΑΣ σε μορφή διαγράμματος ροής (αφορά στην ομάδα έργου για την υλοποίηση της Πράξης).
6. Περιγραφή προσόντων και θέσης του Διαχειριστή.
7. Περιγραφή των καθηκόντων του Υπευθύνου παρακολούθησης Οικονομικού αντικειμένου (δεν ταυτίζεται με τον Διαχειριστή) και του Υπευθύνου παρακολούθησης Φυσικού αντικειμένου για το σύνολο της Πράξης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών και το οργανόγραμμα. Περιγραφή των προσόντων των παραπάνω Στελεχών.
8. Εγχειρίδιο Διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων τυποποιημένων εντύπων.
9. Περιγραφή διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής.

**Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης – φακέλου εξέτασης της διαχειριστικής επάρκειας ορίζεται η 5<sup>η</sup> Μαρτίου 2012.**

Η αίτηση - φάκελος υποβάλλεται σε έντυπη μορφή στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, στη διεύθυνση Κοραή 4, 10564 Αθήνα τις ώρες 8.00 – 17.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.



Η αίτηση - φάκελος είναι δυνατόν να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη επιστολή. Όσες αιτήσεις - φάκελοι υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, Κοραή 4 (3<sup>ος</sup> όροφος). **Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

**Αίτηση – Φάκελος που θα υποβληθεί χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων, απορρίπτεται.**

Το τυποποιημένο «**ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**», καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα, τίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο φάκελος θα πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του Συντονιστή Εταίρου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για την υποβολή αίτησης – φακέλου για την επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση της Δράσης 3 «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της κατηγορίας παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4 «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013».**

**«Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία».**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή (η οποία βρίσκεται εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, η επωνυμία του Συντονιστή Εταίρου, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail αυτού, καθώς και το όνομα του αρμοδίου προσώπου εκ μέρους του Συντονιστή Εταίρου για πληροφορίες.

**Επισημαίνεται ότι ο φάκελος για τη χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας υποβάλλεται ταυτόχρονα με το φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης πράξεων στο πλαίσιο της Δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της κατηγορίας παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013».**

## **5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων-φακέλων και άλλες σχετικές διευκρινίσεις, αρμόδια είναι τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία κ. Λάμπρος Βασιλάκος, τηλέφωνο 210 5271324 και e-mail: [lvasilakos@mou.gr](mailto:lvasilakos@mou.gr) και κ. Ηλιάννα Πλατή, τηλέφωνο 210 5271347 και e-mail: [iplati@mou.gr](mailto:iplati@mou.gr). Το έντυπο εκπλήρωσης απαιτήσεων μαζί με την παρούσα πρόσκληση είναι αναρτημένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.equal-greece.gr](http://www.equal-greece.gr).

Συνημμένα:

- **ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ  
ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ**
**1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ**

**1.1** Οι προτάσεις υποβάλλονται στο πλαίσιο ενός Άξονα Προτεραιότητας και θα πρέπει να εμπίπτουν στην ακόλουθη Θεματική Προτεραιότητα, Κατηγορία Πράξεων και Οικονομική Δραστηριότητα.

**Πίνακας 1**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	5400v3		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	ΚΩΔ.	10
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού	ΚΩΔ.	71
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες	ΚΩΔ.	10.71.01.04
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

**Πίνακας 2**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	5400v3		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου	ΚΩΔ.	11
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού	ΚΩΔ.	71

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες	ΚΩΔ.	11.71.01.04
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

## Πίνακας 3

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	5400v3		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου	ΚΩΔ.	12
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΚΩΔ.	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού	ΚΩΔ.	71
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες	ΚΩΔ.	12.71.01.04
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

**1.2** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**(α) Ειδικόί Στόχοι**

Πρώθηση της κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης των ΕΚΟ (μετανάστες, ΑΜΕΑ, άτομα με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, μακροχρόνια άνεργοι/ες κλπ)

**(β) Δείκτες Παρακολούθησης**

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
5049	Αριθμός ανέργων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις ΕΚΤ	Αριθμός
	Αριθμός ανέργων ωφελουμένων στο πλαίσιο των «τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» που προωθούνται σε απασχόληση ή σε πρόγραμμα ενίσχυσης της απασχόλησης	Αριθμός

## 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί δικαιούχοι των πράξεων στο πλαίσιο των «Τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» είναι οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις (Α.Σ.), όπως αυτές ορίζονται, οργανώνονται και λειτουργούν βάσει του άρθρου 18 του Ν.4019/2011 (216/Α). Οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις επιχορηγούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και λειτουργούν αποκλειστικά για την εκτέλεση της πράξης που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο της συγκεκριμένης κατηγορίας παρέμβασης.

Η ίδια Αναπτυξιακή Σύμπραξη μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση στο πλαίσιο της εν λόγω κατηγορίας παρέμβασης.

**Εταίροι** των Αναπτυξιακών Συμπράξεων μπορεί να είναι:

α) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, β) οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και οι κοινωφελείς επιχειρήσεις τους, γ) οι δημόσιοι οργανισμοί και επιχειρήσεις, δ) οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες του άρθρου 194 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) και της περίπτωσης β' της παρ. 3 του άρθρου 252 του ν. 3463/2006 (Α' 114), ε) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και στ) οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων. Οι υπό στοιχεία α), β) και γ) φορείς δεν δύναται να ορισθούν συντονιστές εταίροι των Συμπράξεων.

Οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις δεν μπορούν να αποτελούνται από λιγότερους των τριών Εταίρων, επί ποινή απαραδέκτου, άλλως δεν μπορούν να καταστούν Δικαιούχοι.

Ένας φορέας μπορεί να συμμετάσχει σε περισσότερες της μίας Αναπτυξιακές Συμπράξεις, αλλά μπορεί να είναι **συντονιστής μόνο σε μία**.

**Κατά την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης της Πράξης, οι φορείς-Εταίροι που θα συμμετάσχουν σε μία Αναπτυξιακή Σύμπραξη, θα πρέπει να έχουν συνάψει έγγραφη συμφωνία με τη μορφή καταστατικού σύστασης της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, χωρίς όμως να τηρηθούν οι διατυπώσεις δημοσιότητας του καταστατικού, που θα συνοδεύεται από σχετικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των συμμετεχόντων Εταίρων. Σε κάθε περίπτωση οι διατυπώσεις δημοσιότητας για τη σύσταση της Αναπτυξιακής Σύμπραξης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την έκδοση της Απόφασης ένταξης της πράξης. Στο σχέδιο καταστατικού της Αναπτυξιακής Σύμπραξης πρέπει να ορίζεται ο Εταίρος που θα αναλάβει καθήκοντα Συντονιστή.**

Οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις αποτελούν το κύριο εργαλείο για την προώθηση ολοκληρωμένων προσεγγίσεων για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων. Για το λόγο αυτό επιθυμητή είναι η δημιουργία εταιρικών σχημάτων αντιπροσωπευτικών μεν, ευέλικτων δε, τα οποία θα περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους και συναφείς με τις δράσεις που θα υλοποιήσουν Εταίρους για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και την υποστήριξη των ομάδων

στόχου. Στο πλαίσιο αυτό θεωρείται απαραίτητη και αξιολογείται η συμμετοχή εκπροσώπων των ομάδων στόχου, κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.

### 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Αντικείμενο** των πράξεων είναι η ενεργοποίηση και κινητοποίηση των τοπικών φορέων με στόχο την εξασφάλιση της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης **για ανέργους ευάλωτων κοινωνικά ομάδων**, ως αποτέλεσμα διάγνωσης εξειδικευμένων τοπικών αναγκών και ανάδειξης των αναπτυξιακών δυνατοτήτων στις περιοχές παρέμβασης.

Οι **πράξεις** αφορούν στην **προετοιμασία των ανέργων ωφελουμένων** και περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, από τη διαδικασία επιλογής μέχρι και την επιβεβαίωση της εξασφάλισης της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης και τη διατήρηση αυτών τουλάχιστον **για τρεις (3) μήνες**. Οι υλοποιούμενες πράξεις έχουν ως πεδίο αναφοράς τις τοπικές αγορές εργασίας και επικεντρώνονται στην υποστήριξη των ωφελουμένων, αλλά και των επιχειρήσεων **μιας οριοθετημένης περιοχής**, για τη σύζευξη της προσφοράς και της ζήτησης εργασίας. Έμφαση θα δοθεί τόσο στην εξυπηρέτηση των αναγκών της υπάρχουσας τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, όσο και στη διεύρυνση αυτής μέσω της υποστήριξης και ενίσχυσης νέων επιχειρηματιών και της ανάδειξης νέων βιώσιμων πεδίων επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μέσα από τα σχέδια δράσης που θα υποβληθούν, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι (α) οι ωφελούμενοι που θα συστήσουν τη δική τους επιχείρηση, θα προετοιμαστούν κατάλληλα, ώστε οι επιχειρήσεις που θα ιδρυθούν, να καλύπτουν διαπιστωμένες ανάγκες της περιοχής παρέμβασης και να βασίζονται στην αξιοποίηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της περιοχής, όπως αυτά περιγράφονται στο σχέδιο δράσης ή/και (β) οι ωφελούμενοι που θα προωθηθούν για επιδότηση/επιχορήγηση από άλλα προγράμματα, θα προετοιμαστούν κατάλληλα για την ένταξή τους στο αντίστοιχο πρόγραμμα ή/και (γ) οι ωφελούμενοι που θα προσληφθούν από επιχειρήσεις θα έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα ώστε να καλύπτουν πραγματικές και διαπιστωμένες ανάγκες των επιχειρήσεων.

Ο **βαθμός επίτευξης του στόχου** της πράξης βεβαιώνεται ως εξής:

- I. **για ίδρυση νέας επιχείρησης, η σύνταξη business plan και η βεβαίωση έναρξης επιχείρησης από την εφορία.**
- II. **για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε επιχειρήσεις, η αναγγελία πρόσληψης, και η διατήρηση αυτών τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες**
- III. **για ένταξη σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα (ΕΠΑΕ, Ε.Π. Αγροτικής Ανάπτυξης, Επενδυτικός Νόμος κλπ), η σύνταξη business plan και η αίτηση υπαγωγής για χρηματοδότηση από το αντίστοιχο πρόγραμμα,**
- IV. **για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, η σύμβαση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.**



#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Οι «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» επικεντρώνονται στην υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικά ομάδων του πληθυσμού μέσα από ένα ευρύ πλέγμα δράσεων, οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά τις διαφορετικές ανάγκες των ωφελούμενων, παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη. Κάθε επιμέρους δράση λειτουργεί συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες δράσεις και όλες μαζί εντάσσονται σε ένα ενιαίο ολοκληρωμένο σχέδιο, που κύριο στόχο έχει την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων στο πλαίσιο της τοπικής ανάπτυξης.

Θα δοθεί έμφαση στο σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων σε τοπική κλίμακα, καθώς το πρόβλημα της επαγγελματικής και κοινωνικής ένταξης των ευπαθών ομάδων έχει πιο μεγάλη ένταση σε επίπεδο συγκεκριμένων γεωγραφικών ενοτήτων. Είναι λογικό ότι σε επίπεδο περιφέρειας υπάρχουν διαφορετικές αριθμητικές συγκεντρώσεις και τύποι συγκεκριμένων ευάλωτων ομάδων πληθυσμού, καθώς επίσης και σε ενδοπεριφερειακό επίπεδο υπάρχουν μεγαλύτερου και μικρότερου μεγέθους προβλήματα, που αφορούν υποβαθμισμένες γεωγραφικά και οικονομικά περιοχές και αποτελούν θύλακες κοινωνικού αποκλεισμού.

Η **γεωγραφική εμβέλεια** των παρεμβάσεων μπορεί να αφορά σε περιοχή που καλύπτει αιτιολογημένα ένα δήμο ή περισσότερους δήμους ή το σύνολο της περιφερειακής ενότητας. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα για οριοθέτηση της περιοχής παρέμβασης σε 2 ή περισσότερους δήμους που ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές ενότητες, αλλά στην ίδια διοικητική περιφέρεια.

Οι δράσεις που η Αναπτυξιακή Σύμπραξη τεκμηριώνει ως αναγκαίες για την επίτευξη του στόχου, θα πρέπει να εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες, βάσει των οποίων προσδιορίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες, η δυνατότητα για υπερβολαβίες και η διάκριση μεταξύ άμεσων και έμμεσων δαπανών:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ
1. ΜΕΛΕΤΕΣ
2. ΔΙΚΤΥΩΣΗ
3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ
5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Το ενδεικτικό περιεχόμενο των εν λόγω κατηγοριών δράσεων παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσας.

## 5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ»

Οι Βασικές παράμετροι/αρχές υλοποίησης των Πράξεων συνοψίζονται στα εξής:

- ▶ **Εταιρικήτητα σε τοπικό επίπεδο**, η οποία να εξασφαλίζει ενεργοποίηση και συνεργασία για συνένωση των δυνάμεων των τοπικών αρχών, κοινωνικών φορέων και επιχειρήσεων, υπέρ της ενίσχυσης της τοπικής απασχόλησης.
- ▶ **Εμπλοκή διαφορετικών επιπέδων διοίκησης** μέσω διαδικασιών κοινωνικού διαλόγου και συνεργατικότητας, ώστε να ενεργοποιηθούν και να συμβάλλουν ουσιαστικά οι τοπικοί κοινωνικοί πρωταγωνιστές στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή τοπικών πολιτικών απασχόλησης.
- ▶ **Ενεργός συμμετοχή των ομάδων - στόχου** στην επιλογή και στην υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, προκειμένου να είναι προσανατολισμένες στις πραγματικές ανάγκες των ομάδων στόχου που θα επωφεληθούν από τα σχέδια, καθώς θα λαμβάνονται εξ αρχής και συνεχώς υπόψη οι επισημάνσεις και οι απόψεις τους.
- ▶ **Καινοτομία**, η οποία θα συνίσταται είτε στις προτεινόμενες διαδικασίες και μεθόδους, είτε στους ειδικούς στόχους των ενεργειών είτε στο περιεχόμενο των ενεργειών (ως προς τα προϊόντα / αποτελέσματα, ως προς το είδος των δράσεων). Ο καινοτομικός χαρακτήρας θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων αλλά και τη διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων
- ▶ **Ολοκληρωμένος χαρακτήρας** αφενός μέσα από το συνδυασμό ποικίλων δράσεων οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες των ωφελούμενων, παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη και αφετέρου μέσα από διασύνδεση των αναπτυξιακών παρεμβάσεων στην κάθε περιοχή παρέμβασης.
- ▶ **Προσέγγιση «από κάτω προς τα πάνω» (bottom-up)** τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις γενικότερες αναπτυξιακές προοπτικές, καθώς και τα ισχύοντα συστήματα επενδυτικών κινήτρων της κάθε περιοχής. Η αρχή αυτή προϋποθέτει την ανάλυση των τοπικών συνθηκών και το συνδυασμό δημιουργίας θέσεων απασχόλησης και προώθησης της οικονομικής τοπικής ανάπτυξης, μέσα από την ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του τοπικού παραγωγικού συστήματος και της τοπικής αγοράς εργασίας.
- ▶ **Ενσωμάτωση των αρχών ισότητας των φύλων (Gender mainstreaming)** ως ενδογενές συστατικό στοιχείο του προγραμματισμού, από την αρχική ανάλυση και τη διαμόρφωση στρατηγικής έως την τελική αξιολόγηση.

- ▶ **Ενσωμάτωση της διάστασης της αναπηρίας**, ώστε η ανάπτυξη και η δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης να συμβαδίζει με την καταπολέμηση του κοινωνικο-οικονομικού αποκλεισμού των ατόμων με αναπηρία.
- ▶ **Πολυσυμμετοχικότητα** μέσω της διασφάλισης της συμμετοχής των τοπικών φορέων και κοινωνικοοικονομικών εταίρων αλλά ταυτόχρονα και των ομάδων στόχου.
- ▶ **Ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης**, ώστε η ανάπτυξη και η δημιουργία θέσεων απασχόλησης να συμβαδίζουν αρμονικά και ισόρροπα με την προστασία του περιβάλλοντος και την ορθολογική χρήση των φυσικών πόρων και να αξιοποιούνται οι ευκαιρίες που αναδύονται στον τομέα του περιβάλλοντος συμπεριλαμβανομένου του τομέα της «πράσινης επιχειρηματικότητας».
- ▶ **Ενίσχυση κοινωνικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας**, προκειμένου να επιτευχθεί η κοινωνική ένταξη των ευάλωτων ομάδων πληθυσμού, η καταπολέμηση της ανεργίας και να ενισχυθεί η τοπική αναπτυξιακή δυναμική.
- ▶ Η στοχευμένη και άρτια δομημένη **διακρατική συνεργασία** για την παραγωγή καινοτομίας και προστιθέμενης αξίας με χαμηλό κόστος.
- ▶ Η **αξιοποίηση αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών** της Γ΄ Προγραμματικής περιόδου

## 6. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Οι ωφελούμενοι/ες της κατηγορίας παρέμβασης είναι **άνεργοι, εγγεγραμμένοι/ες στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ**. Επίσης, δυνητικοί ωφελούμενοι/ες μπορεί να είναι οι εγγεγραμμένοι/ες σε ειδικό κατάλογο του ΟΑΕΔ, εκτός Μητρώου ανεργίας.

Ωφελούμενοι/ες δύνανται να είναι :

### ● **Μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών με χαμηλά τυπικά προσόντα**

Ως άνεργοι νοούνται τα άτομα που δεν απασχολούνται κατά την έναρξη της παρέμβασης. Ως μακροχρόνια άνεργοι, στη συγκεκριμένη κατηγορία (άνω των 45 ετών) νοούνται τα άτομα που παραμένουν άνεργοι για διάστημα περισσότερο των 12 μηνών.

### ● **Άτομα με αναπηρία.**

Νοούνται τα άτομα που αποδεδειγμένα εμφανίζουν, από θεσμοθετημένο για το σκοπό αυτό όργανο, πιστοποιημένο ποσοστό αναπηρίας σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην εθνική νομοθεσία. Η εν λόγω ομάδα στόχος περιλαμβάνει επιμέρους κατηγορίες όπως τα άτομα με νοητική υστέρηση, τα Άτομα με προβλήματα αισθητήριων οργάνων, άτομα με ψυχική αναπηρία κ.ο.κ. Πιο συγκεκριμένα, για τον χαρακτηρισμό ενός ατόμου ως ΑμεΑ, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Κ.Α., με την οποία να πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας τους, το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι 50% και άνω. Δεν γίνεται δεκτή Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΙΚΑ, στην οποία αναφέρεται ότι το άτομο με Αναπηρία είναι «ανίκανο για κάθε βιοποριστική εργασία».

### ● **Γυναίκες θύματα ενδοοικογενειακής βίας**

Νοούνται άτομα που παραπέμπονται – φιλοξενούνται σε αναγνωρισμένες δομές υποστήριξης θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.

### ● **Γυναίκες / Άντρες θύματα trafficking**

Νοούνται τα άτομα που έχουν χαρακτηριστεί από την αρμόδια εισαγγελική αρχή ως θύματα παράνομης διακίνησης και εμπορίας.

### ● **Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών**

Στην κατηγορία αυτή νοούνται όλα τα άτομα που διαβιούν ως ένας γονέας χωρίς σύζυγο ή σύντροφο (λόγω χηρείας, διάζευξης, ανύπαντρες μητέρες) και τα οποία έχουν την ευθύνη της ανατροφής για ένα τουλάχιστο ανήλικο τέκνο, εξαρτώμενο απ' αυτά. Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται και όποιο άλλο πρόσωπο ασκεί την επιμέλεια ανήλικου παιδιού με δικαστική απόφαση ή προσωρινή διαταγή. Για τη συγκεκριμένη ομάδα απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

### ● **Μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες**

Μετανάστες : Στην εν λόγω ομάδα νοούνται τα άτομα που προέρχονται από χώρες μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι βρίσκονται στην Ελλάδα υπό καθεστώς “οικονομικής μετανάστευσης”. Η έννοια του οικονομικού μετανάστη περιλαμβάνει τα άτομα εκείνα που έχουν μετακινηθεί στην Ελληνική επικράτεια προερχόμενοι από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ζώνης των 27 κρατών μελών. Για τη συμμετοχή τους απαιτείται άδεια παραμονής σε ισχύ.

Πρόσφυγες: Τα άτομα εκείνα που εγκατέλειψαν τη χώρα προέλευσής τους για λόγους πολιτικούς, φυλετικούς, θρησκευτικούς ή λόγους εθνικότητας και οι οποίοι δεν μπορούν να επιστρέψουν σε αυτή διότι απειλούνται με διωγμό. Τα άτομα της εν λόγω ομάδας θα πρέπει να έχουν αναγνωρισμένη προσφυγική ιδιότητα.

Παλιννοστούντες: Τα άτομα που φέρουν ελληνική ταυτότητα ή άλλη βεβαίωση από αρμόδια αρχή που έχει αποφανθεί για την ελληνική ιθαγένεια του ατόμου και προέρχονται από μακρόχρονη παραμονή σε χώρα εκτός Ελλάδος (κυρίως από την πρώην ΕΣΣΔ ή άλλη ανατολική χώρα).

### ● **Άτομα με θρησκευτικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες**

Άτομα με θρησκευτικές ιδιαιτερότητες νοούνται οι Έλληνες Μουσουλμάνοι που διαβιούν ως Έλληνες πολίτες εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας.

Άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες – ROM νοούνται οι Έλληνες Τσιγγάνοι που διαβιούν ως Έλληνες πολίτες εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας.

### ● **Αιτούντες άσυλο**

Νοούνται τα άτομα που έχουν υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προσφυγικής ιδιότητας και έχουν προσωρινή άδεια παραμονής και εργασίας.

### ● Αποφυλακισθέντες

Για την εν λόγω ομάδα απαιτείται αποφυλακιστήριο με χρονολογία αποφυλάκισης από 01-01-2008 και μετά. Είναι δυνατή η υπαγωγή στο πρόγραμμα των ατόμων που θα προσκομίσουν αποφυλακιστήριο από χώρες της Ε.Ε. Επιπλέον απαιτείται εισηγητική Έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή του Δ/ντή του Σωφρονιστικού καταστήματος, ότι το άτομο έχει ανάγκη κοινωνικο-οικονομικής στήριξης και προτείνεται να ενταχθεί στο εν λόγω πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι: τα άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν εκτίσει συνεχή φυλάκιση έξι (6) μηνών τουλάχιστον.

### ● Πρώην χρήστες ουσιών.

Άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών που φέρουν βεβαίωση από επίσημο φορέα ή άλλο θεραπευτικό ίδρυμα ότι διατέλεσαν στο παρελθόν χρήστες ναρκωτικών ή άλλων ουσιών. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται

- ▶ Αποδεικτικό απεξάρτησης / βεβαίωση από θεσμοθετημένο για το σκοπό αυτό Δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα (18 ΑΝΩ, ΚΕ.ΘΕ.Α. ή από θεραπευτικές κοινότητες αυτού στις οποίες έχει χορηγηθεί η προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης) ότι το άτομο ολοκλήρωσε πρόγραμμα απεξάρτησης από εξαρτησιογόνες ουσίες από το 2006 και ότι βρίσκεται στο Στάδιο Κοινωνικής Επανάταξης ή
- ▶ Βεβαίωση απεξάρτησης από χώρες αυτής Ε.Ε. με την προϋπόθεση ότι ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση αυτή να έχει άδεια λειτουργίας από Δημόσια Αρχή της χώρας αυτής

### ● Οροθετικοί

Νοούνται τα άτομα εκείνα που είναι φορείς του ιού HIV. Απαιτείται βεβαίωση από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα ή αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

### ● Άστεγοι

Νοούνται τα άτομα που δεν είναι σε θέση να δηλώσουν διεύθυνση μόνιμης κατοικίας και η κατάστασή τους πιστοποιείται μετά από κοινωνική έρευνα που πραγματοποιεί κοινωνικός λειτουργός.

### ● Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας/απειλούμενα από φτώχεια

Νοούνται τα άτομα που έχουν ετήσιο εισόδημα χαμηλότερο από το κατ' έτος εκάστοτε εκτιμώμενο όριο της φτώχειας στην Ελλάδα, όπως αυτό προσδιορίζεται από τη Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Απαιτείται η προσκόμιση εκκαθαριστικού εφορίας ή υπεύθυνη δήλωση από την εφορία ότι δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση λόγω χαμηλού εισοδήματος. Σε περίπτωση απορίας, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να προσκομίσει το βιβλιάριο απορίας (πρόνοιας).

### ● Άτομα που υπόκεινται σε διακρίσεις λόγω σεξουαλικού προσανατολισμού ή/και λόγω ταυτότητας κοινωνικού φύλου.

Νοούνται τα άτομα που διαφοροποιούνται ως προς το σεξουαλικό τους προσανατολισμό ή/και την ταυτότητα του κοινωνικού τους φύλου. (Κατά δήλωση τους ή με βεβαίωση από σχετικό αναγνωρισμένο φορέα).

Αντικατάσταση ωφελουμένων είναι δυνατή μέχρι 6 μήνες μετά την απόφαση ένταξης της Πράξης, τηρώντας τη μεθοδολογία επιλογής ωφελουμένων που έχει εγκριθεί βάσει του Σχεδίου Δράσης.

**7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η συγχρηματοδοτούμενη<sup>1</sup> δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη Πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται στο ποσό των 60.000.000 ευρώ και κατανέμεται ως εξής :

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρωπίνου δυναμικού κοινωνία ίσων ευκαιριών στις 8 περιφέρειες σύγκλισης		
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού		
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b> Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 33.720.000 ευρώ</b>		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>		
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ</b>	<b>ΝΟΜΟΙ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ευρώ)</b>
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ, ΕΒΡΟΥ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΞΑΝΘΗΣ, ΡΟΔΟΠΗΣ	5.600.000
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ, ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ, ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΠΡΕΒΕΖΑΣ	3.200.000
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ	6.100.000
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ, ΑΧΑΪΑΣ, ΗΛΕΙΑΣ	6.200.000

<sup>1</sup> όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής



ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΑΡΚΑΔΙΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	4.520.000
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ, ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1.800.000
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΧΙΟΥ	1.500.000
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΧΑΝΙΩΝ	4.800.000

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:** Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου

**ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:** Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:** Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 23.886.000 ευρώ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΝΟΜΟΙ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ευρώ)
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΠΕΛΛΑΣ, ΠΙΕΡΙΑΣ, ΣΕΡΡΩΝ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	7.000.000
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΚΟΖΑΝΗΣ, ΦΛΩΡΙΝΑΣ	1.300.000
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	15.586.000

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου		
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού		
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b> Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.394.000 ευρώ</b>		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>		
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ</b>	<b>ΝΟΜΟΙ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ευρώ)</b>
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΕΥΒΟΙΑΣ, ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ, ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, ΦΩΚΙΔΑΣ	1.300.000
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1.094.000

Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά περιφέρεια ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των Πράξεων δεν συμπληρωθεί ο προϋπολογισμός σε μία διοικητική περιφέρεια, η Ειδική Υπηρεσία δύναται να ανακατανείμει τον προϋπολογισμό σε άλλη διοικητική περιφέρεια του ίδιου Άξονα Προτεραιότητας.

## **8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης Πράξης υπολογίζεται ως το άθροισμα του προϋπολογιζόμενου κόστους των επιμέρους δράσεων που συνθέτουν την Ολοκληρωμένη Παρέμβαση. Κάθε επιμέρους δράση κατατάσσεται υποχρεωτικά σε μια από τις κατηγορίες επιλέξιμων δράσεων όπως αυτές αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσης.

Κάθε κατηγορία επιλέξιμης δράσης περιλαμβάνει άμεσες και έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες, εκφρασμένες σε επιμέρους τμήματα φυσικού αντικείμενου.

Ο υποψήφιος Δικαιούχος θα αντιστοιχήσει κάθε επιμέρους δράση της προτεινόμενης Πράξης με μια από τις κατηγορίες επιλέξιμων δράσεων και στη συνέχεια, θα συμπληρώσει τον Πίνακα «Συνοπτικός Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Πράξης με ανάλυση του π/υ των Επιμέρους Δράσεων» του Παραρτήματος ΙΙ, με στοιχεία χωριστά για κάθε επιμέρους δράση που θα αφορούν τις άμεσες δαπάνες πλην υπεργολαβιών, τις άμεσες δαπάνες υπεργολαβίας, τις έμμεσες δαπάνες, καθώς και το ποσοστό των έμμεσων επί των άμεσων (πλην υπεργολαβιών) δαπανών.

Για την συμπλήρωση του προαναφερόμενου πίνακα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- Εάν δύο ή περισσότερες επιμέρους δράσεις ανήκουν στην ίδια κατηγορία δράσης τότε για κάθε μία από αυτές θα συμπληρώνεται ξεχωριστή γραμμή στο πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ. Για παράδειγμα εάν το σχέδιο δράσης περιλαμβάνει δύο καταρτίσεις με διαφορετικό αντικείμενο ή αριθμό ωφελουμένων ή ώρες κατάρτισης θα πρέπει να αποτυπώνονται σε δύο ξεχωριστές γραμμές του εν λόγω πίνακα.
- Για τον υπολογισμό του κόστους της κάθε επιμέρους δράσης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι πίνακες ανάλυσης του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δράσης του Παραρτήματος ΙΙΙ. Οι πίνακες αυτοί δεν υποβάλλονται κατά το στάδιο υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης αλλά λειτουργούν υποβοηθητικά για την συμπλήρωση του συνοπτικού πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ. Επισημαίνεται ότι, για τις προτάσεις που αξιολογήθηκαν και επελέγησαν με βάση τον πίνακα κατάταξης, η υποβολή των πινάκων του Παραρτήματος ΙΙΙ, είναι υποχρεωτική μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης της Πράξης και κατά την υποβολή του σχεδίου απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα.
- Στην ανάλυση του Προϋπολογισμού της κάθε επιμέρους δράσης θα υπολογίζονται αρχικά οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες και χωριστά οι άμεσες δαπάνες υπεργολαβιών. Οι έμμεσες δαπάνες θα υπολογίζονται ως ποσοστό επί των άμεσων δαπανών (πλην των υπεργολαβιών), σύμφωνα με την νομική μορφή του κάθε εταίρου και έτσι όπως αυτές προσδιορίζονται στην ενότητα που ακολουθεί.

### **Έμμεσες δαπάνες**

Έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης είναι οι δαπάνες, οι οποίες δεν είναι αναγνωρίσιμες ως δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την εκτέλεση της Πράξης, οι οποίες ωστόσο έχουν πραγματοποιηθεί σε άμεση σχέση με τις δραστηριότητες υλοποίησης της Πράξης. Οι έμμεσες δαπάνες προσδιορίζονται στο Παράρτημα της με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 ) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής».

Σύμφωνα με την προαναφερόμενη ΚΥΑ στο πλαίσιο της συγκεκριμένης κατηγορίας πράξεων, οι έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης υπολογίζονται για κάθε δράση στο επίπεδο του εταίρου και δηλώνονται κατ' αποκοπή ως ποσοστό των άμεσων δαπανών του εταίρου για την υλοποίηση της κάθε δράσης εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών υπεργολαβίας. Οι έμμεσες δαπάνες των εταίρων θα δηλώνονται χωρίς περαιτέρω αιτιολόγηση (δεν υφίσταται ανάγκη προσκόμισης αντιγράφων εξοφληθέντων τιμολογίων ή άλλων δικαιολογητικών εγγράφων και τεκμηρίωσης της μεθόδου επιμερισμού σχετικών δαπανών στην υλοποιούμενη πράξη). Τα ποσοστά για κατ' αποκοπή δήλωση έμμεσων δαπανών ανά Νομική Μορφή του Εταίρου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης προσδιορίζονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>Νομική Μορφή Εταίρου Αναπτυξιακής Σύμπραξης</b>	<b>% ποσοστό έμμεσων επί των άμεσων δαπανών, πλην των άμεσων δαπανών υπεργολαβίας</b>
Ενώσεις Προσώπων Μη Κερδοσκοπικές	20%
ΝΠΙΔ κερδοσκοπικά	20%
ΝΠΔΔ	15%
ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικά	15%

Το ποσοστό για κατ' αποκοπή δήλωση έμμεσων δαπανών θα είναι σταθερό για κάθε εταίρο σε όλη τη διάρκεια της Πράξης και θα αναφέρεται ρητά στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Κατά τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών που δηλώνονται στην Πράξη από το Δικαιούχο – ΑΣ, θα ελέγχονται οι άμεσες δαπάνες σε ποσοστό 100%, καθώς και η ορθή εφαρμογή του ποσοστού της κατ' αποκοπή δήλωσης έμμεσων δαπανών ανά κατηγορία νομικής μορφής εταίρου. Κάθε μείωση των επιλέξιμων άμεσων δαπανών υλοποίησης της Πράξης θα μειώνει αντίστοιχα και τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που δηλώνονται για την εκτέλεση της Πράξης. Η καταχώρηση στο ΟΠΣ των δαπανών αυτών διενεργείται ταυτόχρονα με την καταχώρηση των άμεσων δαπανών με τις οποίες σχετίζονται και επί των οποίων υπολογίζονται. Εμπροσθοβαρής δήλωση έμμεσων δαπανών, χωρίς δηλαδή πραγματοποίηση των σχετικών άμεσων δαπανών δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις δημοσιονομικής διόρθωσης, θα πραγματοποιείται αναλογική διόρθωση στις έμμεσες δαπάνες, κατά το ποσοστό που αναλογεί στη Νομική Μορφή εταίρου που υφίσταται τη δημοσιονομική διόρθωση.

Τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες που θα απασχοληθούν για τις ανάγκες της Πράξης, με σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών με τους Εταίρους, και παρουσιάζουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- συμβάλλονται κατ ευθείαν με τον φορέα και όχι μέσω εταιρειών,
- έχουν συνεχή και διαρκή σχέση με τον φορέα,
- η σχέση τους με τον φορέα διέπεται από συγκεκριμένους κανόνες, υπολογίζεται σε μονάδες έργου (ανθρωπομήνες, ανθρωποώρες), ή χρόνου (ημέρες, ή ώρες εργασίας) και συνοδεύεται από εκθέσεις και αναφορές, η/και η απασχόληση παρακολουθείται με φύλλα χρονοχρέωσης,
- έχουν σύμβαση έργου με έναν εταίρο της Α.Σ και μόνο για τις ανάγκες της Πράξης, ενώ δεν έχουν οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με άλλον Εταίρο της Α.Σ,

δεν θεωρούνται υπεργολάβοι και οι αμοιβές τους δεν συνυπολογίζονται στις άμεσες δαπάνες υπεργολαβίας.

Επιπρόσθετα στις δράσεις κατάρτισης δεν θεωρούνται υπεργολαβίες τα κάτωθι:

- Κόστος πιστοποίησης, όταν αυτή προέρχεται από αναγνωρισμένους φορείς Πιστοποίησης
- Αμοιβές επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος
- Η αμοιβή διακρατικού φορέα για την υλοποίηση των διακρατικών δράσεων κατάρτισης

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού της Πράξης θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- Μέγιστος προϋπολογισμός πράξης: έως 800.000 ευρώ
- Κόστος μελέτης ανάλυσης τοπικής αγοράς εργασίας: έως 5.000 ευρώ
- Κόστος σύστασης της αναπτυξιακής σύμπραξης (συμπεριλαμβάνεται στην κατηγορία «Συντονισμός και διαχείριση πράξης»): έως 2.000 ευρώ
- Κόστος σύνταξης business plan για τους νέους επιχειρηματίες: έως 5.000 ευρώ στην περίπτωση ανάθεσης με υπεργολαβία. Στο κόστος αυτό περιλαμβάνεται και η σύνταξη της αίτησης υπαγωγής των ωφελούμενων σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Ανώτατο ποσοστό υπεργολαβιών: έως 30% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης
- Εκπαιδευτικό επίδομα ωφελούμενων 6,00 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης/επιμόρφωσης/πρακτικής άσκησης.

- Τα ανώτατα ποσοστά του προϋπολογισμού ανά δράση διαμορφώνονται ως εξής:
  - Συντονισμός και διαχείριση πράξης: έως 10% του προϋπολογισμού της Πράξης.
  - Συμβουλευτική-υποστήριξη-προώθηση στην απασχόληση: έως 40% του προϋπολογισμού της Πράξης.
  - Κατάρτιση/επιμόρφωση: έως 35% του προϋπολογισμού της Πράξης.
  - Δικτύωση: έως 10% του προϋπολογισμού της Πράξης.
  - Ενέργειες δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης : έως 10% του προϋπολογισμού της Πράξης
  - Διακρατικότητα (προαιρετικά) έως 5% του προϋπολογισμού της Πράξης.

Ειδικά για την παροχή **συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών** προς τις ομάδες στόχου στη βάση συνεδριών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

Ο μέγιστος αριθμός συνεδριών ανά ωφελούμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι συνεδρίες (20), είτε ατομικές είτε ομαδικές. Οι ομαδικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο δεν μπορούν να ξεπερνούν το 30% από το σύνολο των συνεδριών που του αντιστοιχούν. Στην ομαδική συνεδρία θα μετέχουν κατά μέγιστο όριο πέντε (5) άτομα.

Ανακατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μεταξύ των δράσεων, μέχρι ποσοστό 20% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού, είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, η οποία κοινοποιείται στην Ειδική Υπηρεσία. Για ανακατανομή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% απαιτείται έγκριση της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Η τροποποίηση, δεν μπορεί να αλλοιώνει την πράξη ως προς το στόχο της, και σε κάθε περίπτωση να μην επιφέρει μείωση του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

Η αύξηση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δράσης «Συντονισμός και Διαχείριση πράξης», καθώς και υπέρβαση του συνολικά εγκριθέντος προϋπολογισμού της πράξης δεν επιτρέπονται.

## 9. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 30η Ιουνίου 2014. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων Πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την προαναφερόμενη ημερομηνία. Το κόστος της ανάλυσης της τοπικής αγοράς εργασίας και το κόστος σύστασης της αναπτυξιακής σύμπραξης, δύνανται να είναι αναδρομικά επιλέξιμα για τα σχέδια που θα εγκριθούν και μόνο εφόσον η σχετική δαπάνη έχει πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έκδοσης της οικείας πρόσκλησης. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των



Πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013» της με αρ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας που αφορούν στις «τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 ) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής», που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

## **10. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

### **10.1 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών**

Ο φάκελος της πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.equal-greece.gr>

Ο Φάκελος περιλαμβάνει την Πρόσκληση, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής, καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- Παράρτημα I: Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης
- Παράρτημα II: Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel για τη σύνταξη και υποβολή του Πίνακα Συνοπτικού Προϋπολογισμού της Προτεινόμενης Πράξης
- Παράρτημα III: Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel με τους πίνακες ανάλυσης του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δράσης της Προτεινόμενης Πράξης
- Παράρτημα IV: Αίτηση χρηματοδότησης
- Παράρτημα V: Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και οδηγίες συμπλήρωσης
- Παράρτημα VI: Υπόδειγμα απόφασης ένταξης
- Παράρτημα VII: Υπόδειγμα συμφώνου αποδοχής όρων απόφασης ένταξης Πράξης
- Παράρτημα VIII: Κριτήρια επιλογής Πράξεων
- Παράρτημα IX: Κοινή Υπουργική απόφαση συστήματος Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής με αρ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 )
- Παράρτημα X: Οδηγός για Δικαιούχους
- Παράρτημα XI: Έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την προώθηση τους στην αγορά εργασίας
- Παράρτημα XII: Υπόδειγμα Συμφώνου Διακρατικής Συνεργασίας

- Παράρτημα XIII: Νόμος 4019/30-09-2011 (ΦΕΚ216/Α) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».

## 10.2 Έγγραφα υποβολής:

Μαζί με το Σχέδιο Δράσης υποβάλλονται επίσης τα ακόλουθα:

- Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση
- Το Παράρτημα II: Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel για τη σύνταξη και υποβολή του Πίνακα Συνοπτικού Προϋπολογισμού της Προτεινόμενης Πράξης
- Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Η Μελέτη διάγνωσης των αναγκών της τοπικής αγοράς εργασίας
- Σύμφωνο διακρατικής συνεργασίας

## 10.3 Υποβολή αίτησης – όροι συμμετοχής

**Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων ορίζεται η 5<sup>η</sup> Μαρτίου 2012.**

Οι προτάσεις (Σχέδιο Δράσης και τα λοιπά έγγραφα) υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία στη διεύθυνση Κοραή 4, 10564 Αθήνα, κατά τις ώρες 8:00-17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένες επιστολές. Όσες προτάσεις υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, Κοραή 4 (3<sup>ος</sup> όροφος). **Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προτάσεις δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

Ειδικότερα, το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) και η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλονται υποχρεωτικά μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ. Το έντυπο του ΤΔΠΠ και η αίτηση χρηματοδότησης που θα περιέχονται στο φάκελο, θα πρέπει να είναι τα παραγόμενα από το σύστημα μετά την συμπλήρωση της φόρμας του ΤΔΠΠ της ηλεκτρονικής υποβολής του ΕΣΠΑ. Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή βρίσκονται στο σύνδεσμο: <http://www.ops.gr>.

Το Σχέδιο δράσης και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα αυτού (Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, αίτηση χρηματοδότησης), θα πρέπει να φέρουν σε κάθε φύλλο τη σφραγίδα και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του Συντονιστή Εταίρου. Τίθενται μέσα σε ένα σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του Συντονιστή Εταίρου. καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την υλοποίηση της Πράξης «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της κατηγορίας παρέμβασης: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4 «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.»**

**«Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία».**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε πρότασης συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή (η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ο τίτλος του Έργου, ο Άξονας Προτεραιότητας στον οποίο εντάσσεται η Πράξη, η επωνυμία του Συντονιστή Εταίρου, η διεύθυνση, το τηλέφωνο, το fax και το e-mail αυτού, καθώς και το όνομα του αρμοδίου προσώπου εκ μέρους του Συντονιστή Εταίρου για πληροφορίες.

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

**Για αξιολόγηση προωθούνται μόνο οι προτάσεις των Δικαιούχων για τους οποίους έχει δοθεί θετική γνώμη από την Ειδική Υπηρεσία για τη διαχειριστική τους επάρκεια.**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων (προτάσεων), που υποβάλλονται από τους δυνητικούς Δικαιούχους στο πλαίσιο της προαναφερόμενης κατηγορίας παρέμβασης, αποσκοπεί στη διασφάλιση της τυπικής και ουσιαστικής επάρκειας της πράξης σε σχέση με τους στόχους, και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του εν λόγω Άξονα Προτεραιότητας και Κατηγορίας Παρέμβασης, του Επιχειρησιακού Προγράμματος **«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.»**

Η αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων, θα γίνεται από τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης, οι οποίες θα αποτελούνται από τους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, τους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτών, από στελέχη της Μονάδας Α΄ της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία και εάν

απαιτείται και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Ο ορισμός των επιτροπών αξιολόγησης θα γίνει με απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

Τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης, δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτεινόντες την ενέργεια φορείς (Εταίροι της Αναπτυξιακής Σύμπραξης). Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας, με τους μετόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή αυτών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης, οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό, τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Για αξιολόγηση προωθούνται μόνο οι προτάσεις των Δικαιούχων, για τους οποίους έχει εκφραστεί θετική γνώμη από την Ειδική Υπηρεσία για τη διαχειριστική τους επάρκεια. Ως εκ τούτου, η διαδικασία αξιολόγησης ξεκινά μετά την ημερομηνία έκφρασης θετικής γνώμης.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης των πράξεων, οι Επιτροπές Αξιολόγησης εφαρμόζουν τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π και αξιολογούνται το Σχέδιο Δράσης με τα συνημμένα αυτού και το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (Τ.Δ.Π.Π), με βάση τη σχετική πρόσκληση.

## **1. Τύπος αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση η οποία εφαρμόζεται στις υποβαλλόμενες προς ένταξη προτάσεις της εν λόγω κατηγορίας παρέμβασης, είναι η «συγκριτική» αξιολόγηση.

Κατά τη «**συγκριτική αξιολόγηση**», η κάθε πρόταση αξιολογείται όχι μόνο για να διαπιστωθεί αν πληροί τα κριτήρια ένταξης αλλά και σε σχέση με άλλες, που υποβλήθηκαν βάσει της ίδιας πρόσκλησης προς δικαιούχους, ώστε να δημιουργηθεί ένας κατάλογος «επικρατέστερων» προτάσεων.

## **2. Βαθμολόγηση κριτηρίων**

Κάθε αξιολογούμενη πρόταση, ανάλογα με την κατάσταση που εμφανίζει σε σχέση με την πλήρωση ενός εκάστου κριτηρίου, λαμβάνει ένα βαθμό. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων είναι είτε «δυναμική» είτε «πολλαπλή».

### **2.1. Δυναμική Βαθμολόγηση:**

Στη δυναμική βαθμολόγηση, οι απαντήσεις που επιδέχεται κάθε επιμέρους κριτήριο είναι: «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ».

Η αντίστοιχη βαθμολόγηση του κριτηρίου είναι:

- «ΝΑΙ» = κατάσταση εκπλήρωσης του κριτηρίου
- «ΟΧΙ» = κατάσταση **μη** εκπλήρωσης του κριτηρίου

Η δυαδική βαθμολόγηση εφαρμόζεται σε όλα τα κριτήρια «εξέτασης πληρότητας στοιχείων πρότασης» και σε **όλα** τα κριτήρια των κατηγοριών Α. «πληρότητα και σαφήνεια της πράξης» και Β. «τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων» αξιολόγησης.

## 2.2. Πολλαπλή βαθμολόγηση:

Στην **πολλαπλή βαθμολόγηση**, οι καταστάσεις εκπλήρωσης, που επιδέχονται τα επιμέρους κριτήρια, είναι διαβαθμισμένες σε πενταβάθμια, δεκαβάθμια ή εικοσαβάθμια κλίμακα.

Οι προτάσεις υπόκεινται σε αξιολόγηση με βάση

Α) την πενταβάθμια κλίμακα στα κριτήρια Γ2-Γ7 της κατηγορίας κριτηρίων Γ' «Σκοπιμότητα της πράξης» και στο κριτήριο Δ1 της κατηγορίας κριτηρίων Δ' «Ωριμότητα της πράξης»,

Β) τη δεκαβάθμια κλίμακα στο κριτήριο Γ8 της κατηγορίας κριτηρίων Γ' «Σκοπιμότητα της πράξης» και στο κριτήριο Δ2 της κατηγορίας κριτηρίων Δ' «Ωριμότητα της πράξης» και

Γ) την εικοσαβάθμια κλίμακα στο κριτήριο Γ1 της κατηγορίας κριτηρίων Γ' «Σκοπιμότητα της πράξης»

Οι προτάσεις, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκονται σε σχέση με την εκπλήρωση του κριτηρίου, λαμβάνουν βαθμό που κυμαίνεται από **0 έως 5 (πενταβάθμια κλίμακα)**, **0-10 (δεκαβάθμια κλίμακα)** ή **0-20 (εικοσαβάθμια κλίμακα)**. Ο βαθμός μηδέν (0) δηλώνει πλήρη **αδυναμία** εκπλήρωσης/ κάλυψης του συγκεκριμένου κριτηρίου, ενώ ο βαθμός πέντε ή δέκα ή είκοσι (αναλόγως της κλίμακας που εφαρμόζεται) δηλώνει πλήρη κάλυψη αυτού. Οι ενδιάμεσοι βαθμοί ανταποκρίνονται σε αντίστοιχες καταστάσεις εκπλήρωσης/ κάλυψης του κριτηρίου. Είναι προφανές πως ο βαθμός είναι αποτέλεσμα ουσιαστικής κρίσης κατά την αξιολόγηση και θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς, για κάθε κατηγορία κριτηρίων στους πίνακες αξιολόγησης.

## 3. Στάδια αξιολόγησης των προτάσεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε **δύο στάδια**:

- **ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος στοιχείων πληρότητας πρότασης**
- **ΣΤΑΔΙΟ Β' : Αξιολόγηση των πράξεων ανά ομάδα κριτηρίων**

Κατ' αντιστοιχία τα κριτήρια επιλογής ομαδοποιούνται σε δύο κατηγορίες:

**(α) Κριτήρια εξέτασης πληρότητας στοιχείων πρότασης και**

**(β) Κριτήρια αξιολόγησης πράξεων.**

**Αναλυτικότερα:****3.1. Πρώτο στάδιο:****Κριτήρια εξέτασης πληρότητας στοιχείων πρότασης**

Κατά το Στάδιο Α' η εξέταση των στοιχείων πληρότητας της πρότασης έχει στόχο να διασφαλίσει τις **ελάχιστες προϋποθέσεις** που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει σε αξιολόγηση αλλά και τη δυνατότητα υποβολής **συμπληρωματικών στοιχείων** εκ μέρους του δικαιούχου, πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης. Τα συμπληρωματικά στοιχεία, θα πρέπει να έχουν υποβληθεί εκ μέρους του δικαιούχου εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης του σχετικού εγγράφου από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία.

**Ειδικότερα, με τα κριτήρια πληρότητας στοιχείων πρότασης ελέγχεται αν ισχύουν τα ακόλουθα:****A1 Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης.**

Για την υποβολή της πρότασης, χρησιμοποιήθηκαν τα **τυποποιημένα έντυπα** και έχουν επισυναφθεί όλα τα **συνοδευτικά έγγραφα** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση, όπως:

1. Αίτηση χρηματοδότησης Πράξης
2. Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ).
3. Σχέδιο Δράσης

**A2** Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, είναι **συμπληρωμένα** και **υπογεγραμμένα**.

**A3** Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης, εμπίπτει **εντός της περιόδου επιλεξιμότητας** του προγράμματος.

**A4** Διαχειριστική Επάρκεια (έκφραση θετικής γνώμης εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας για την εκπλήρωση απαιτήσεων χορήγησης Διαχειριστικής Επάρκειας στο Δυνητικό Δικαιούχο)

Η θετική αξιολόγηση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το ΣΤΑΔΙΟ Β' «Αξιολόγηση των πράξεων ανά ομάδα κριτηρίων» της διαδικασίας αξιολόγησης. **Για όλα τα παραπάνω κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ)**, διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται.

Προτάσεις που παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις και δεν πληρούν τα «κριτήρια πληρότητας στοιχείων πρότασης», απορρίπτονται και ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος με την Επιστολή απόρριψης της πρότασης, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

**3.2. Δεύτερο στάδιο:**



### Κριτήρια αξιολόγησης Πράξεων

Τα κριτήρια αξιολόγησης πράξεων διακρίνονται σε τέσσερις ομάδες, οι οποίες αφορούν στην:

- A. πληρότητα και σαφήνεια της πράξης ,
- B. τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων,
- Γ. σκοπιμότητα πράξης και
- Δ. ωριμότητα πράξης.

#### A. πληρότητα και σαφήνεια της πράξης,

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή ΝΑΙ σε όλα τα κριτήρια. Σε κάθε άλλη περίπτωση η διαδικασία αξιολόγησης διακόπτεται και η πρόταση απορρίπτεται.

#### B. τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων,

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" ή "ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η διαδικασία αξιολόγησης διακόπτεται και η πρόταση απορρίπτεται.

#### Γ. σκοπιμότητα πράξης

Η εν λόγω κατηγορία κριτηρίων έχει συντελεστή στάθμισης 60%.

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 60 βαθμοί

#### Προϋποθέσεις θετικής αξιολόγησης:

Στο κριτήριο Γ1 ορίζεται ελάχιστος αποδεκτός βαθμός  $\geq 10$  για το κάθε μέρος α και β χωριστά.

Στο κριτήριο Γ8 ορίζεται ελάχιστος αποδεκτός βαθμός  $\geq 5$  για το κάθε μέρος α και β χωριστά.

Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός  $\geq 17,0$ .

#### Δ. ωριμότητα πράξης.

Η εν λόγω κατηγορία κριτηρίων έχει συντελεστή στάθμισης 40%.

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 15 βαθμοί

#### Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης:

Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός  $\geq 5$ .

### 4. Αποτέλεσμα της αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των επί μέρους κατηγοριών κριτηρίων, το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καταγράφεται στο **Φύλλο Αξιολόγησης** της πράξης.

Η αξιολόγηση μιας πρότασης/ πράξης μπορεί να είναι:

**Θετική** (προτείνεται η ένταξη της πράξης στον συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας και στην συγκεκριμένη Κατηγορία παρέμβασης).

Θετική εισήγηση δίδεται όταν **η πράξη** έχει λάβει θετική αξιολόγηση για όλες τις κατηγορίες κριτηρίων. Συγκεκριμένα :

- Έχει λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια των κατηγοριών Α' και Β'
- Έχει λάβει βαθμό  $\geq 17$  στα κριτήρια της κατηγορίας Γ' και  $\geq 5$  στα κριτήρια της κατηγορίας Δ'.
- Έχει λάβει βαθμό  $\geq 10$  στο κριτήριο Γ1 για το κάθε μέρος α και β χωριστά.
- Έχει λάβει βαθμό  $\geq 5$  Στο κριτήριο Γ8 για το κάθε μέρος α και β χωριστά.

**Αρνητική** (προτείνεται η απόρριψη της πρότασης για ένταξη στον συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας και στην συγκεκριμένη Κατηγορία παρέμβασης).

Αρνητική εισήγηση δίδεται όταν **η πράξη** εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Δεν πληροί όλα τα κριτήρια των κατηγοριών Α' ή Β',
- Έχει λάβει βαθμό  $\leq 17$  στα κριτήρια της κατηγορίας Γ και  $\leq 5$  στα κριτήρια της κατηγορίας Δ',
- Έχει λάβει βαθμό  $\leq 10$  στο κριτήριο Γ1 για το κάθε μέρος α και β χωριστά,
- Έχει λάβει βαθμό  $\leq 5$  Στο κριτήριο Γ8 για το κάθε μέρος α και β χωριστά

## 5. Καταχώριση αποτελεσμάτων αξιολόγησης

Το Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης καταχωρίζεται στο ΟΠΣ από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης, εκδίδεται από το ΟΠΣ αναφορά που περιλαμβάνει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού των προτάσεων που αξιολογήθηκαν (Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων).

Εφόσον η αξιολόγηση αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση της προτεινόμενης Πράξης, ενημερώνεται ο Δικαιούχος από την Ειδική Υπηρεσία με επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

Η Ειδική Υπηρεσία, με βάση το οριστικοποιημένο αποτέλεσμα της αξιολόγησης, προετοιμάζει εισήγηση για την ένταξη κάθε πρότασης που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της πρόσκλησης και αξιολογήθηκε θετικά. Η εισήγηση συνίσταται σε αιτιολογημένη πρόταση ένταξης η οποία τεκμηριώνεται από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό αποτυπώνεται στα Φύλλα Αξιολόγησης Πράξης και στον Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων

προτάσεων, τα οποία επισυνάπτονται στην εισήγηση. Η επικύρωση του πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων γίνεται από τη Γενική Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

Επιλέγονται προς ένταξη οι προτάσεις σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με τήρηση της σειράς τους και ανάλογα με τον διαθέσιμο από την πρόσκληση, προϋπολογισμό.

Για κάθε πράξη που επιλέχθηκε για χρηματοδότηση και πριν την υπογραφή της Απόφασης Ένταξης, η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο για την επιλογή του προς χρηματοδότηση και για την υποχρέωση τήρησης των διατυπώσεων δημοσιότητας του καταστατικού της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (δημοσίευση καταστατικού στο πρωτοδικείο). Επιπλέον αποστέλλεται το Σχέδιο της Απόφασης Ένταξης, το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (για ενημέρωση) καθώς και το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων, το οποίο ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπό του, σύμφωνα με τις προθεσμίες που ορίζονται στην με αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτή ισχύει.

Με την παραλαβή του υπογεγραμμένου Συμφώνου εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης, η οποία αποστέλλεται στο Δικαιούχο. Αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης αποτελεί το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων.

## **12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Η χρηματοδότηση της πράξης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Μετά την έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης η Ειδική Υπηρεσία μεριμνά για την εγγραφή της πράξης στη συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης.

Ως προϋπολογισμός στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, εγγράφεται το σύνολο της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής που αντιστοιχεί σε κάθε Δικαιούχο στο πλαίσιο της αντίστοιχης Πράξης και οι ετήσιες πιστώσεις δεσμεύονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης. Η Δημόσια Δαπάνη που καταβάλλεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, πιστώνεται στο λογαριασμό του Φορέα Χρηματοδότησης της Πράξης στην Τράπεζα της Ελλάδας και εν συνεχεία κατανέμεται στις επί μέρους Πράξεις.

Μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης των Πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγκεκριμένων κατηγοριών παρέμβασης και της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ως Δικαιούχου, δεν προκύπτει υποχρέωση παροχής υπηρεσιών έναντι αντιπαροχής, καθώς και υποχρέωση ΦΠΑ.

Η μεταφορά της επιχορήγησης από το φορέα χρηματοδότησης προς την Αναπτυξιακή Σύμπραξη/Δικαιούχο της πράξης γίνεται με Απόφαση Κατανομής του Φορέα Χρηματοδότησης (Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), κατόπιν πιστοποίησης από την Ειδική Υπηρεσία των προϋποθέσεων και πραγματοποιείται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

**α) Η πρώτη δόση** ύψους 25% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, αφού ο δικαιούχος/συντονιστής υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Βεβαίωση έναρξης, (σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, και η οποία περιλαμβάνει τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες δημοσιοποίησης του σχεδίου, προσέλκυσης και επιλογής των ωφελουμένων.

**β) Η δεύτερη δόση** ύψους 50% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, μετά την πιστοποίηση από το δικαιούχο της υλοποίησης τουλάχιστον του 75% του φυσικού αντικείμενου της πράξης, και οικονομικού αντικείμενου ύψους 50% της πρώτης και δεύτερης δόσης.

**γ) Η τρίτη και τελευταία δόση** ύψους 25% αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την πιστοποίηση από το δικαιούχο του 100% του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης και την υποβολή στην Ειδική Υπηρεσία των απαιτούμενων σχετικών εγγράφων, με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλιστεί η δημιουργία θέσεων απασχόλησης, και η διατήρηση αυτών τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες βάσει του κεφαλαίου 3, για το σύνολο των ωφελουμένων. Σε διαφορετική περίπτωση, το ποσό της αποπληρωμής είναι ανάλογο του ποσοστού εξασφάλισης της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης και διατήρησης αυτών για τρεις (3) μήνες (% ωφελουμένων για τους οποίους εξασφαλίστηκαν θέσεις απασχόλησης και διατηρήθηκαν για τρεις (3) μήνες x 25% του πιστοποιημένου οικονομικού αντικείμενου). Η μείωση του ποσού της τρίτης δόσης λόγω μη εξασφάλισης της δημιουργίας των θέσεων απασχόλησης επιβαρύνει αναλογικά όλους τους εταίρους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

Ο Δικαιούχος εκδίδει **τιμολόγιο επιδότησης** για την είσπραξη της επιχορήγησης για τα ανωτέρω ποσά.

Εκτός από το τιμολόγιο αυτό υποβάλλει επίσης στο **Τμήμα ΙΙ** της **Δ/σης Οικονομικού** του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας κατ' ελάχιστο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Την τυχόν τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης του Έργου,
- τη σύμβαση επιχορήγησης,
- το καταστατικό σύστασης της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με τυχόν τροποποιήσεις (θεωρημένο από το Πρωτοδικείο),
- πιστοποιητικό μη λύσης,
- πιστοποιητικό μη πτώχευσης,

- ασφαλιστική ενημερότητα (πρωτότυπη ή ακριβές αντίγραφο επικυρωμένο από το φορέα έκδοσης),
- φορολογική ενημερότητα (πρωτότυπη ή ακριβές αντίγραφο επικυρωμένο από το φορέα έκδοσης),
- πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης για την εκλογή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου – νομίμου εκπροσώπου,
- πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης για τον ορισμό του Διαχειριστή της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Επίσης συμβολαιογραφικό έγγραφο ορισμού πληρεξουσίου, με το οποίο ο νόμιμος εκπρόσωπος εξουσιοδοτεί το Διαχειριστή να παραλάβει αντ' αυτού από το δημόσιο υπόλογο την επιταγή επιχορήγησης. Στο εν λόγω πληρεξούσιο θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι η Αναπτυξιακή Σύμπραξη εξουσιοδοτεί το Διαχειριστή να είναι ο μόνος δικαιούχος πρόσβασης στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει ανοιχτεί στην επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, να καταθέτει την επιχορήγηση στον ειδικό έντοκο λογαριασμό για τη Πράξη και να είναι ο μόνος υπεύθυνος για τη μεταβίβαση της επιχορήγησης προς τους Εταίρους,
- σφραγίδα της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

Μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ως φορέα χρηματοδότησης των πράξεων και της Αναπτυξιακής Σύμπραξης ως δικαιούχου, δεν προκύπτει υποχρέωση παροχής υπηρεσιών έναντι αντιπαροχής, καθώς και υποχρέωση ΦΠΑ.

Στις πιστοποιήσεις του οικονομικού αντικείμενου, οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια-παραστατικά και να μην υπερβαίνουν το σύνολο του εγκριθέντος κόστους.

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

### **13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων των Πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 ) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής» καθώς και στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης». Οι Δικαιούχοι θα πρέπει ιδίως:

- I. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.

- II. Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της Πράξης όπως αυτά θα αποτυπωθούν στο «Σύμφωνο αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης».
- III. Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, μηνιαία τα στοιχεία οικονομικής προόδου και εξαμηνιαία τα στοιχεία φυσικής προόδου της Πράξης και του Υποέργου της.
- IV. Να αποδέχονται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του Δικαιούχου, της Πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- V. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- VI. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- VII. Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- VIII. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των Πράξεων και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- IX. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- X. Να τηρούν τους ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία.
- XI. Να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών των Ειδικών Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν:
  - α) Στο καθεστώς απασχόλησης στην αγορά εργασίας των ωφελουμένων
  - β) Σε ηλικιακά δεδομένα των ωφελουμένων
  - γ) Σε δεδομένα για ευάλωτες ομάδες ωφελουμένων



δ) Στο μορφωτικό επίπεδο ωφελουμένων

- ΧΙΙ. Να υποβάλλουν έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωση των δράσεων της Πράξης, έκθεση παρακολούθησης των ωφελουμένων, αναφορικά με την προώθησή τους στην αγορά εργασίας

#### 14. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των Τοπικών Δράσεων, θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006, όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχο που απευθύνονται και υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να διασφαλίζουν την πρόσβαση σε άτομα με αναπηρία.

**Κάθε** Αναπτυξιακή Σύμπραξη **που αναλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων** στο πλαίσιο των Τοπικών παρεμβάσεων εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν σε αυτές είναι ενήμεροι, ότι οι εν λόγω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και υλοποιούνται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

- α. οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο site [www.esfhellas.gr](http://www.esfhellas.gr) και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και το λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και το λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- β. επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.
- γ. Επιπλέον, δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται, ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με τον ΕΦΔ/ΕΔΑ.
- δ. Όλοι οι φορείς, υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

**15. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και Κοινωνική Οικονομία. Ειδικότερα:

Θέμα	Αρμόδιο πρόσωπο	Τηλέφωνο	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
Σύνταξη Προϋπολογισμού και επιλεξιμότητα δαπανών	Κική Μιχελιουδάκη Γεωργία Βικάτου Θανάσης Βρέλλης	210 5271346 210 5271317 210 5271348	<a href="mailto:kmichelioudaki@mou.gr">kmichelioudaki@mou.gr</a> <a href="mailto:georvika@mou.gr">georvika@mou.gr</a> <a href="mailto:avrellis@mou.gr">avrellis@mou.gr</a>
Ηλεκτρονική υποβολή Τεχνικών Δελτίων και χορήγηση κωδικών ΟΠΣ	Γιάννης Κανακάκης Χάρης Κοσμαδάκης	210 5271362 210 5271323	<a href="mailto:jkanakakis@mou.gr">jkanakakis@mou.gr</a> <a href="mailto:hkosmadakis@mou.gr">hkosmadakis@mou.gr</a>
Πληροφόρηση-Δημοσιότητα	Μαρίνα Πλατανάκη	210 5271118	<a href="mailto:mplatanaki@mou.gr">mplatanaki@mou.gr</a>
Οδηγίες υποβολής αιτήσεων	Δημήτρης Αλεξάκης Χρύσα Νικολοπούλου Χάρις Νικολάου Αθηνά Αθανασοπούλου	210 5271308 210 5271310 210 5271315 210 5271302	<a href="mailto:dalexakis@mou.gr">dalexakis@mou.gr</a> <a href="mailto:xnikololpoulou@mou.gr">xnikololpoulou@mou.gr</a> <a href="mailto:xariniko@mou.gr">xariniko@mou.gr</a> <a href="mailto:aathanasopoulou@mou.gr">aathanasopoulou@mou.gr</a>
Διακρατικότητα-Ενσωμάτωση Αρχών Equal	Σοφία Μητροπούλου Στέλλα Γραικιώτη Αντώνης Τσαχαλίδης Άννα Πάνου	210 5271312 210 5271203 210 5271360 210 5271321	<a href="mailto:mitropoulou@mou.gr">mitropoulou@mou.gr</a> <a href="mailto:graikioti@mou.gr">graikioti@mou.gr</a> <a href="mailto:atsahalidis@mou.gr">atsahalidis@mou.gr</a> <a href="mailto:annapan@mou.gr">annapan@mou.gr</a>
Πληρωμές και υποχρεώσεις Δικαιούχων	Μάγδα Μπάρλα	210 5271316	<a href="mailto:magdbarl@mou.gr">magdbarl@mou.gr</a>

Το τεύχος της παρούσας πρόσκλησης καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία [www.equal-greece.gr](http://www.equal-greece.gr) καθώς και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

<http://www.ypakp.gr/neaprogrammata> και <http://www.espa.gr>

Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.epanad.gov.gr>.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ****ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ANNA ΔΑΛΛΑΠΟΡΤΑ**Συνημμένα:

- Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης
- Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel για τη σύνταξη και υποβολή του Πίνακα Συνοπτικού Προϋπολογισμού της Προτεινόμενης Πράξης
- Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel με τους πίνακες ανάλυσης του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δράσης της Προτεινόμενης Πράξης
- Αίτηση χρηματοδότησης
- Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και οδηγίες συμπλήρωσης
- Υπόδειγμα απόφασης ένταξης
- Υπόδειγμα συμφώνου αποδοχής όρων απόφασης ένταξης Πράξης
- Κριτήρια επιλογής Πράξεων
- Κοινή Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης με αρ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 )
- Οδηγός για Δικαιούχους
- Έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την προώθηση τους στην αγορά εργασίας
- Υπόδειγμα Συμφώνου Διακρατικής Συνεργασίας
- Νόμος 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».

**Κοινοποίηση:**

- Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 101 80, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή, 105 64, Αθήνα

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων
3. Δ21: όλες οι Μονάδες/Κ.Φ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ****1. ΜΕΛΕΤΕΣ (319)**

Στη συγκεκριμένη κατηγορία, **είναι επιλέξιμη μόνο η ανάλυση της τοπικής αγοράς εργασίας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του σχεδίου δράσης.** Στο πλαίσιο αυτό, ο σχεδιασμός της πρότασης θα πρέπει να στηρίζεται σε **πρόσφατη (του τελευταίου 18χτάμηνου) ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της τοπικής αγοράς εργασίας** με την ανάδειξη των προβλημάτων και των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιοχής παρέμβασης.

Η ανάλυση αυτή αποτελεί υποχρεωτική και διακριτή ενότητα του σχεδίου δράσης και συνίσταται στην παρουσίαση εκείνων των στοιχείων και δεδομένων που θα τεκμηριώνουν το περιεχόμενο του σχεδίου δράσης ως προς:

- α) Τον κλάδο/ περιοχή παρέμβασης
- β) Τις ομάδες στόχου
- γ) Τις δράσεις, που απαιτούνται για την επίλυση του διαπιστωμένου προβλήματος ή την σύνδεση με τα αναπτυξιακά πλεονεκτήματα της περιοχής.

Η έρευνα θα πρέπει να αναδεικνύει με σαφή και συγκεκριμένο τρόπο, τις ανάγκες της υπάρχουσας **τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας** και πως αυτές θα καλυφθούν, καθώς και **τις αναπτυξιακές δυνατότητες** της περιοχής, που θα αποτελέσουν τη βάση για την υποστήριξη και ενίσχυση νέων επιχειρηματιών και ανάδειξη νέων βιώσιμων πεδίων επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Ειδική αναφορά θα πρέπει να γίνεται στην ανάπτυξη συνεργειών με την υπάρχουσα τοπική, περιφερειακή στρατηγική ανάπτυξης, όπως επίσης στην ενδεχόμενη ύπαρξη συμπληρωματικότητας με λοιπά τοπικά σχέδια δράσης για την Απασχόληση, δράσεις του αντίστοιχου ΠΕΠ και παρεμβάσεις που εντάσσονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ή και άλλα Ε.Π. Απαραίτητες δε, θεωρούνται οι αναφορές ή/ και παραπομπές σε τεκμήρια, όπως στατιστικά δεδομένα, έρευνες, μελέτες κλπ.

**2. ΔΙΚΤΥΩΣΗ (320)**

Στα πλαίσια της εφαρμογής των τοπικών δράσεων προβλέπεται η ουσιαστική δικτύωση των φορέων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Περιεχόμενο της δράσης είναι η ηλεκτρονική και φυσική δικτύωση όπως επίσης η προώθηση καινοτόμων ενεργειών συνεργασίας και δικτύωσης των τοπικών φορέων-εταίρων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (επιχειρήσεις, επιμελητήρια, αντιπροσωπευτικοί φορείς των ομάδων στόχου, Κοινωνικοί εταίροι εκπαιδευτικά ιδρύματα, ΜΚΟ, ΟΤΑ κλπ).

Το αναμενόμενο αποτέλεσμα των ενεργειών δικτύωσης που θα περιλαμβάνονται στα σχέδια των τοπικών δράσεων θα είναι η συστηματική και ουσιαστική συνεργασία, η συνένωση δυνάμεων, η καλύτερη εν τέλει λειτουργία και ο αρτιότερος συντονισμός ήδη υφισταμένων δομών και οργανισμών-φορέων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, έτσι ώστε η Αναπτυξιακή Σύμπραξη να λειτουργεί ως ένας πραγματικός one stop shop οργανισμός, ως ουσιαστική σύμπραξη δυνάμεων που θα αξιοποιεί στο έπακρον τις δυνατότητες συνεργασίας και κοινής δράσης για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Σε κάθε περίπτωση, απώτερος σκοπός της περιγραφόμενης δικτύωσης είναι η δημιουργία τοπικών συμμαχιών και η μόχλευση πόρων και δυνάμεων για την παραγωγή πολλαπλών και μετρήσιμων αποτελεσμάτων στη στήριξη, συμβουλευτική και προώθηση στην Απασχόληση των ομάδων στόχου.

Πέραν της φυσικής και ηλεκτρονικής δικτύωσης η οποία θα πραγματοποιηθεί μεταξύ των φορέων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, στο πλαίσιο της υλοποίησης των τοπικών δράσεων, επιθυμητή είναι και η προώθηση ενεργειών συνεργασίας και δικτύωσης εκτός εταιρικών σχημάτων. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να αναπτυχθούν σε δύο επίπεδα:

- Μεταξύ των φορέων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης και τοπικών φορέων (π.χ., επιχειρήσεις, επιμελητήρια, αντιπροσωπευτικούς φορείς των ομάδων στόχου, κοινωνικούς εταίρους, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ΜΚΟ, ΟΤΑ, υφιστάμενες δομές στήριξης/ενίσχυσης της απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, δομές συμβουλευτικής, κλπ.). Στόχος της δικτύωσης είναι η δυνατότητα ενεργοποίησης φορέων εκτός του εταιρικού σχήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου, των οποίων η εμπλοκή θα έχει προστιθέμενη αξία για τα επιμέρους σχέδια και για την τοπική κοινωνία και θα μπορούσε να έχει ως αποτέλεσμα τη σύναψη τοπικών συμφώνων συνεργασίας για την προώθηση στην απασχόληση των ευάλωτων ομάδων.
- Μεταξύ των Αναπτυξιακών Συμπράξεων. Πρόκειται για ενέργειες δικτύωσης από τα πρώτα στάδια υλοποίησης των σχεδίων, με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας για τη βελτίωση των αποτελεσμάτων των επιμέρους σχεδίων και την εξαγωγή αξιόλογων συμπερασμάτων. Μεταξύ των ενεργειών αυτών αναφέρονται ενδεικτικά η διοργάνωση workshops, study visits, η εκπόνηση οδηγιών ή/και άλλου υποστηρικτικού υλικού, η διοργάνωση εκστρατειών ευαισθητοποίησης μεγάλης εμβέλειας, κλπ. Σημειώνεται πως η δικτύωση μεταξύ Αναπτυξιακών Συμπράξεων θα αποτελεί αντικείμενο συντονισμού από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη & την Κοινωνική Οικονομία.

### **3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (327)**

Οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της Δράσης «Δημοσιότητα – Ευαισθητοποίηση» καθώς και η οργάνωση και υλοποίησή τους έχει ιδιαίτερη σημασία για την επιτυχία κάθε Πράξης, καθώς θα συμβάλλουν στην άμβλυση των κοινωνικών ανισοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και την άρση των συνθηκών που οδηγούν στον κοινωνικό αποκλεισμό τα άτομα των κοινωνικά ευπαθών ομάδων. Παρά το γεγονός ότι η «Δημοσιότητα –

Ευαισθητοποίηση» αποτελεί ενιαία δράση στα πλαίσια κάθε Πράξης εν τούτοις θα πρέπει να γίνει η εξής εννοιολογική διάκριση:

- Η δημοσιότητα αφορά την προβολή των «τοπικών δράσεων για την κοινωνική ένταξη των ευάλωτων ομάδων» και την ενημέρωση - πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελουμένων, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τη νομιμότητα στην υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.
- Η ευαισθητοποίηση συνίσταται κυρίως στη εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών, ώστε αφενός να ευαισθητοποιηθούν και να ενημερωθούν οι επαγγελματικοί και εργοδοτικοί φορείς, η τοπική κοινωνία, εν γένει, ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των παρεμβάσεων και αφετέρου να ενημερωθούν οι κοινωνικές ομάδες που διαβιούν στο περιθώριο του κοινωνικού ιστού ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας και να δραστηριοποιηθούν κάνοντας χρήση των ευκαιριών του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Γενικοί στόχοι των Ενεργειών Δημοσιότητας και Ευαισθητοποίησης είναι:

- Η ενημέρωση των εν δυνάμει ενδιαφερομένων / ωφελουμένων ώστε να επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή απειλούνται από αυτόν και βασικό αίτιο αυτής της κατάστασης είναι η αδυναμία επικοινωνίας και ενημέρωσής τους (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- Η γνωστοποίηση του Προγράμματος και η πληροφόρηση γύρω από τους βασικούς άξονες δράσης και τους στόχους του
- Η διευκόλυνση της αποδοχής και υποστήριξης του
- Η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και των φορέων της τοπικής οικονομίας σχετικά με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα που υφίστανται διακρίσεις στην αγορά εργασίας καθώς και η ενεργός συμμετοχή της στο Πρόγραμμα.
- Η ενίσχυση της επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Η επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής συνέργειας των δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης.
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων του κάθε Σχεδίου.

Σε ειδικότερο επίπεδο το προτεινόμενο σχέδιο δημοσιότητας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- τους στόχους και το στοχοθετούμενο κοινό
- τη στρατηγική και τα μέτρα δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν
- ενδεικτικό προϋπολογισμό για την υλοποίηση του σχεδίου
- τους εμπλεκόμενους φορείς – εταίρους για την υλοποίηση του σχεδίου

Τα επικοινωνιακά εργαλεία που δύναται να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης είναι ενδεικτικά:



- Έντυπο υλικό (έκδοση Οδηγών, δημοσιεύσεις σε εφημερίδες, φυλλάδια, επιστολές κλπ)
- Επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις μέσω των ΜΜΕ (τηλεόραση, ραδιόφωνο κλπ)
- Εκδηλώσεις ( ημερίδες, εκθέσεις, σεμινάρια, συνέδρια, κινητές μονάδες ενημέρωσης κλπ )
- Ηλεκτρονικό υλικό ( DVD, βίντεο, ιστοσελίδα, δικτυακή πύλη κλπ)
- Ενημερωτικές συναντήσεις

Διευκρινίζεται ότι οι ενέργειες που περιγράφονται είναι ενδεικτικές και σκοπό έχουν να υποστηρίξουν τον Δικαιούχο στην υλοποίηση της Δράσης «Δημοσιότητα – Ευαισθητοποίηση». Με γνώμονα τις ανάγκες του προγράμματος και τις δυνατότητες του ο Δικαιούχος μπορεί να κάνει επιλογή και αναπροσαρμογή τους όπως κρίνει καλύτερα.

Για να είναι αποτελεσματικότερες οι δράσεις ενημέρωσης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης συστήνεται να επικεντρώνονται στο σύνολό τους στην εκάστοτε ομάδα στόχο και να διαφοροποιούνται σε κλαδικό επίπεδο ανά περίπτωση. Προτείνεται να χρησιμοποιούνται εύστοχα ως βάση των δράσεων οι υπάρχουσες δομές επικοινωνίας των ομάδων στόχου (εφημερίδες των μεταναστών σε διάφορες γλώσσες, έντυπα κλαδικών φορέων, ραδιοφωνικοί σταθμοί, κλπ.) οι οποίες είναι γνώριμες και έχουν καταστεί έγκυρες στη συνείδηση των ομάδων αυτών.

Παράλληλα, ενθαρρύνεται η δημιουργικότητα καθώς και οι νεωτεριστικές και καινοτόμες ενέργειες δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης που κρίνονται απαραίτητες για τη δημοσιοποίηση μίας ολοκληρωμένης παρέμβασης η οποία επιχειρεί να ανατρέψει στερεότυπα και να καταπολεμήσει διακρίσεις και ανισότητες στον τομέα της απασχόλησης.

#### **4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (348)**

Στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας δράσης εντάσσονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για το συντονισμό και τη διαχείριση του σχεδίου από το Συντονιστή Εταίρο. Η δράση αυτή είναι υποχρεωτική.

#### **5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (349)**

Η ανεργία και ο κοινωνικός αποκλεισμός πλήττουν περισσότερο τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες οι οποίες εμφανίζουν σε μεγαλύτερο βαθμό σημαντικές ελλείψεις σε δεξιότητες και επαγγελματικά προσόντα σε σχέση με το υπόλοιπο εργατικό δυναμικό. Η ποιότητα της προσφερόμενης εργασίας και η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του εργατικού δυναμικού καθορίζονται σε μεγάλο βαθμό από την πολιτική και τα μέτρα της επαγγελματικής κατάρτισης.

Οι ενέργειες κατάρτισης/επιμόρφωσης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των **“τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες”** προϋποθέτουν συνδυασμό δράσεων οι οποίες θα θεμελιώνονται στα άτυπα προσόντα, στις εξειδικευμένες ανάγκες των ομάδων/στόχου και οπωσδήποτε στις ανάγκες και τις υπαγορεύσεις της τοπικής αγοράς εργασίας. Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στις προτάσεις για **πιστοποίηση** των άτυπων προσόντων καθώς και των

προσόντων που θα αποκτηθούν μέσω των προγραμμάτων. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ, θα πρέπει να υπάρχει πλήρης τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς τους και με εξειδικευμένο αντικείμενο απόλυτα συνδεδεμένο με τις ανάγκες των ωφελουμένων και τους στόχους του σχεδίου.

Οι επιμορφώσεις θα πρέπει είναι σύντομης διάρκειας (μικρότερης των 50 ωρών), ή/και για μικρό αριθμό ανέργων (μικρότερο των 10), και μπορεί ενδεικτικά να αφορούν: παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων στο εσωτερικό ή εξωτερικό, εκμάθηση επαγγελματικής ορολογίας σε ξένη γλώσσα, απόκτηση ή αναβάθμιση επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης κλπ

Σε περίπτωση που τεκμηριώνεται η ανάγκη για εκπαιδευτική πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, η υλοποίηση τέτοιας δράσης θα έχει μέγιστη διάρκεια 3 μήνες και θα υλοποιείται με τους όρους υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που προβλέπει το ΕΣΔΕΚ.

## **6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (351)**

### **6.1 Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στις Ομάδες Στόχου**

Τα προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας και πολύ περισσότερο η δυσχέρεια ανάπτυξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών από άτομα που ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες αμβλύνονται από τη λειτουργία εξειδικευμένων υποστηρικτικών μηχανισμών, οι οποίοι παρέχουν ουσιαστική βοήθεια σε προσωπικό επίπεδο, ενδυναμώνουν τους υποψηφίους, αναβαθμίζουν τα επαγγελματικά προσόντα τους, μετριάζουν προκαταλήψεις ή αρνητικές συμπεριφορές σε συλλογικό επίπεδο και εν γένει παρέχουν ολοκληρωμένη υποστήριξη με απώτερο σκοπό την προώθηση σε θέσεις απασχόλησης ή την έναρξη επιχειρηματικής δράσης. Στόχος, λοιπόν, της ενέργειας αυτής είναι η παροχή ολοκληρωμένης εξατομικευμένης προσέγγισης η οποία ενδείκνυται να υλοποιηθεί μέσω της αξιοποίησης και εφαρμογής εργαλείων, μεθοδολογιών που παρήχθησαν στο πλαίσιο άλλων σχετικών Προγραμμάτων ή/και της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal, και θα περιλαμβάνει:

1. Δράσεις εντοπισμού, προσέγγισης, ενημέρωσης καθώς και ενεργοποίησης των ομάδων στόχου και των οικογενειών τους, όπου αυτό απαιτείται, (π.χ Ρομά, αιτούντες άσυλο), με την παράλληλη αξιοποίηση ατόμων των ομάδων στόχου που έχουν εκπαιδευτεί ως πολιτισμικοί διαμεσολαβητές σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους.
2. Δράσεις δικτύωσης με δομές που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες σε ευπαθείς ομάδες (π.χ. «Κέντρα στήριξης Ρομά και ευάλωτων ομάδων»), καθώς και δράσεις παραπομπής σε δομές που προσφέρουν υλική υποστήριξη (στέγαση, σίτιση, ηλεκτροδότηση κλπ) σε άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας.
3. Συμβουλευτική κατά την Υποδοχή, για την ανάλογη προώθηση του ωφελούμενου στις περαιτέρω συμβουλευτικές υπηρεσίες.
4. Δράσεις Νομικής Συμβουλευτικής και διευκόλυνσης στη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων (π.χ άδεια διαμονής για μετανάστες).

5. Δράσεις Ψυχολογικής υποστήριξης, έτσι ώστε να ξεπεραστούν πιθανά εμπόδια στην προσωπικότητά τους και να προετοιμαστούν καλύτερα για την ένταξη στην αγορά εργασίας.
6. Επαγγελματική Συμβουλευτική.

Μέσω της διενέργειας συνεδριών ατομικής και ομαδικής επαγγελματικής συμβουλευτικής (π.χ οργάνωση θεματικών εργαστηρίων οριζόντιου χαρακτήρα ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων) επιδιώκεται να εντοπισθούν τα τυπικά/άτυπα προσόντα και οι ανάγκες προς κάλυψη του ωφελουμένου, να επιτευχθεί η ενδυνάμωση, εμψύχωση και κινητοποίηση ατόμων των ομάδων στόχου που αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην αγορά εργασίας. Προβλέπεται η αξιοποίηση και εφαρμογή εργαλείων και μεθοδολογιών που παρήχθησαν στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal. Εν τέλει, η δράση «Επαγγελματική Συμβουλευτική» θα καταλήγει σε σύζευξη προσφοράς ζήτησης και σε συγκεκριμένη πρόταση για τοποθέτηση σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας ή/και για τη δημιουργία επιχειρήσεων.

Εξειδικευμένοι σύμβουλοι απασχόλησης θα του/της παρέχουν στήριξη, ενώ έχοντας σχεδιάσει το ενδεδειγμένο για τον/την κάθε ωφελούμενο/η μονοπάτι καριέρας θα μπορούν:

- α) να τον/την παραπέμπουν σε προγράμματα προκατάρτισης και κατάρτισης ανάλογα με δικές του/της ανάγκες, καθώς και εκείνες της αγοράς εργασίας σε τοπικό επίπεδο,
- β) να τον/την παραπέμπουν σε κοινωνικές υπηρεσίες και προνοιακές δομές όταν απαιτείται πιο εξειδικευμένη αντιμετώπιση των προβλημάτων του/της,
- γ) να τον/την παραπέμπουν στον ΟΑΕΔ για την ένταξή του στις ενεργητικές πολιτικές (ΝΘΕ, ΝΕΕ),
- γ) να τον παραπέμπουν σε άλλα προγράμματα (ΕΠΑΝ ΙΙ, Ε.Π Αγροτικής Ανάπτυξης, Επενδυτικός Νόμος κλπ) για την επιχορήγηση επιχειρηματικής δραστηριότητας
- ε) να τον/την παρακολουθούν για τρεις (3) μήνες μετά την τοποθέτησή του σε θέση εργασίας.

#### 7. Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας.

Εξειδικευμένοι σύμβουλοι επιχειρηματικότητας, τόσο κατά τη περίοδο ίδρυσης όσο και κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου λειτουργίας των επιχειρήσεων που δημιουργούνται από άτομα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, αξιοποιώντας τα εργαλεία, τα έντυπα, τους ηλεκτρονικούς οδηγούς για το επιχειρείν και τις μεθοδολογίες που παρήχθησαν στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal, καθώς και άλλων Προγραμμάτων της Γ' Προγραμματικής Περιόδου, παρέχουν υπηρεσίες, ως ακολούθως:

- α) Ανάπτυξη επιχειρηματικού σχεδίου
- β) Διευκόλυνση της προώθησης προϊόντων, συμμετοχή σε εθνικές και διεθνείς εκθέσεις, φόρουμ επιχειρηματικότητας-επιχειρηματικές συναντήσεις
- γ) Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλες επιχειρήσεις

- δ) Διερεύνηση και ανάπτυξη συμπληρωματικών χρηματοδοτικών εργαλείων και ευκαιριών ανάπτυξης επιχειρηματικότητας. Στη δράση αυτή σημαντική κρίνεται η συμμετοχή πιστωτικών ιδρυμάτων στα εταιρικά σχήματα που θα δημιουργηθούν
- ε) Παραπομπή σε υφιστάμενους φορείς ανάπτυξης επιχειρηματικότητας για την υποστήριξη πρωτοβουλιών δημιουργίας και λειτουργίας επιχειρήσεων που αφορούν άτομα ή συνεταιρισμούς αποκλεισμένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων

Τέλος θα υποστηριχθούν ενέργειες υποστήριξης των ωφελουμένων προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στην παρέμβαση (π.χ υπηρεσίες φύλαξης παιδιών κλπ)

## **6.2 Ειδικές υπηρεσίες συμβουλευτικής προς τους εργοδότες**

Οι διακρίσεις στην αγορά εργασίας είναι σε ένα βαθμό προϊόν προκαταλήψεων και αρνητικών στερεοτύπων για τις δυνατότητες ατόμων που προέρχονται από κοινωνικά ευάλωτες ομάδες καθώς και μειωμένης συνειδητοποίησης της κοινωνικής ευθύνης των επιχειρήσεων, ιδιαίτερα στα θέματα απασχόλησης. Η ενέργεια αυτή στηρίζεται καθαρά στην προληπτική αντιμετώπιση της ανεργίας και στοχεύει αφενός στην προώθηση της συνεργασίας και της ευαισθητοποίησης επαγγελματιών φορέων και επιχειρήσεων στα θέματα απασχόλησης και πολιτικών ένταξης στην αγορά εργασίας και αφετέρου στη συμβουλευτική (mentoring) των εργοδοτών. Οι δράσεις που θα περιλαμβάνει είναι πληροφόρηση για πολιτικές και για την ισχύουσα νομοθεσία, πρόσβαση σε εξειδικευμένη πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση εργοδοτών σε ζητήματα διαφορετικότητας και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

Πιο συγκεκριμένα, η δράση αφορά την παροχή με συστηματοποιημένο και εξατομικευμένο τρόπο πληροφόρησης στους εργοδότες για τα κίνητρα και τα πλεονεκτήματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας, καθώς και για τη δυναμική επιχειρήσεων και οργανισμών που ακολουθούν πρακτικές διαχείρισης της διαφορετικότητας. Η δράση αφορά, επίσης, τη διοργάνωση ειδικών προγραμμάτων διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων, τα οποία θα περιλαμβάνουν παροχή τεχνογνωσίας και συμβουλευτικής για την αποφυγή διακρίσεων εις βάρος συγκεκριμένων ομάδων (γυναίκες, μειονότητες, ΑμεΑ κλπ.) για τις διαδικασίες επιλογής και προαγωγής προσωπικού και την αποδοτικότερη ενσωμάτωση νεοπροσληθέντων στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης. Παράλληλα η δράση μπορεί να αφορά συμβουλευτική εργοδοτών που προσλαμβάνουν ωφελούμενους, όσον αφορά την ανάπτυξη των επιχειρήσεώς τους, μέσω π.χ. ενθάρρυνσης συνεργασίας με άλλες επιχειρήσεις, δημιουργίας clusters επιχειρήσεων, δημιουργίας επιχειρηματικών αλυσίδων, διευκόλυνσης της προώθησης προϊόντων, ενθάρρυνσης συμμετοχής σε εθνικές και διεθνείς εκθέσεις, φόρουμ επιχειρηματικότητας-επιχειρηματικές συναντήσεις, απόκτηση τεχνογνωσίας μέσω εστιασμένων διακρατικών study visits και ανταλλαγής στελεχών, συνεργασία με φορείς και επιχειρήσεις του εξωτερικού, αξιοποίηση συμπληρωματικών ευκαιριών χρηματοδότησης μέσω των Πρωτοβουλιών Jeremie, Jessica, Jasmin, του ΕΠ «Επιχειρηματικότητα και Ανταγωνιστικότητα», των ΠΕΠ, του Αναπτυξιακού Νόμου κλπ.

Προτεινόμενες δράσεις αποτελούν:

1. Επικοινωνία, δικτύωση και συνεργασία εργοδοτών με εκπροσώπους συλλόγων, ομοσπονδιών, δικτύων ΕΚΟ και δομών συμβουλευτικής στήριξης
2. Mentoring εργοδοτών
3. Αξιοποίηση και εφαρμογή οδηγών για τη διαχείριση της διαφορετικότητας στον εργασιακό χώρο
4. Ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση εργοδοτών σε ζητήματα εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.
5. Υποστήριξη εργοδότη που προσλαμβάνει ωφελούμενους, σε θέματα ανάπτυξης της επιχείρησής του

Η εφαρμογή των ανωτέρω δράσεων προϋποθέτει Επαγγελματικούς Συμβούλους, με ειδικευση στη Διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού και στην επιχειρηματικότητα, οι οποίοι θα αναλάβουν ως αποκλειστικό έργο τη συνεργασία με τον επιχειρηματικό κόσμο. Η παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών προς τους εργοδότες, θα επιτρέψει τόσο την έγκαιρη ανίχνευση των θέσεων απασχόλησης, όσο και την διατήρηση των θέσεων.

### **ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ)**

Η διακρατικότητα δεν αποτελεί ξεχωριστή κατηγορία δράσης. Οι ενέργειες της διακρατικής συνεργασίας εντάσσονται στην κατηγορία ενέργειας «ΔΙΚΤΥΩΣΗ».

Η διακρατική συνεργασία, κατά την τρίτη Προγραμματική περίοδο και στο πλαίσιο υλοποίησης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal, αποτέλεσε ένα ιδανικό εργαλείο για την επίτευξη καινοτομίας από τα σχέδια, καθώς ενθάρρυνε τη σύμπραξη δυνάμεων από διαφορετικές χώρες για την αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων, ή τη μεταφορά καινοτόμων προσεγγίσεων που είχαν ήδη δοκιμαστεί με επιτυχία. Η διακρατική ανταλλαγή εμπειριών, μεθοδολογιών και η παραγωγή κοινών προϊόντων επιχειρήθηκε δομημένα και συστηματικά μεταξύ των Αναπτυξιακών Συμπράξεων EQUAL των κρατών μελών, μεταξύ των Εθνικών Θεματικών Δικτύων τους, όπως και μεταξύ των Διαχειριστικών Αρχών EQUAL με αξιοσημείωτα τις περισσότερες φορές αποτελέσματα.

Στην παρούσα Πρόσκληση η Διακρατική συνεργασία αποτελεί προαιρετική Δράση. Επιλέγεται, λοιπόν, ως δυνατότητα από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη και πρακτικά σημαίνει ότι το Σχέδιο **“τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες”** που θα ενσωματώνει και Διακρατική Συνεργασία θα περιλαμβάνει μία καταρχήν Συμφωνία Διακρατικής Συνεργασίας στη βάση του Προτύπου που επισυνάπτεται, ως Παράρτημα. Η Συμφωνία Διακρατικής Συνεργασίας συνάπτεται με φορέα/φορείς από ένα τουλάχιστον κράτος μέλος με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες σε τοπικό επίπεδο και αφορά Δράσεις, ως ακολούθως:

- Ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας
- Παράλληλη ανάπτυξη καινοτόμων προσεγγίσεων

- Εισαγωγή, εξαγωγή ή υιοθέτηση νέων προσεγγίσεων
- Ανάπτυξη κοινών προϊόντων ή συστημάτων
- Οργανωμένη μάθηση και ανταλλαγή εκπαιδευομένων, στελεχών.

Η Διακρατική Συνεργασία μπορεί να υλοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του εθνικού Σχεδίου **“τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες”** και είτε να επικεντρώνεται επιλεκτικά σε Δράση/Δράσεις του εθνικού Σχεδίου, είτε να διατρέχει οριζόντια τις Δράσεις του.

Ενδεικτικά, η Διακρατική Συνεργασία μπορεί να εξειδικεύεται, ως:

- Υλοποίηση τμήματος της κατάρτισης σε συνεργαζόμενο φορέα άλλου κράτους μέλους
- Υλοποίηση study visit σε συνεργαζόμενο φορέα, οργανισμό, δομή Απασχόλησης/Επιχειρηματικότητας, επιχείρηση κλπ.
- Εισαγωγή/Εξαγωγή μεθοδολογιών, εργαλείων
- Παράλληλη ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογιών, εργαλείων και συγκριτική αξιολόγηση της εφαρμογής τους
- Κοινή ανάπτυξη προϊόντων
- Ανάπτυξη συνεργασιών με επιχειρήσεις του εξωτερικού
- Συμμετοχή υποψηφίων επιχειρηματιών σε διεθνείς εκθέσεις, φόρουμ επιχειρηματικότητας.
- Συμμετοχή σε σχετικά ευρωπαϊκά δίκτυα